

**Procedura
awansu zawodowego nauczycieli
w Szkole Podstawowej im. Józefy Jabczyńskiej
w Wysokiej**

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Niniejsza Procedura określa szczegółowo:

- 1) organizację i tryb uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczyciela;
- 2) wymagania prawne wynikające z przepisów prawa;
- 3) obowiązki nauczyciela;
- 4) obowiązki dyrektora szkoły.

2. Ilekroć mowa w Procedurze o:

- 1) **szkole** – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Józefy Jabczyńskiej w Wysokiej;
- 2) **dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Józefy Jabczyńskiej w Wysokiej;
- 3) **organie prowadzącym** – należy przez to rozumieć Gminę Łazy;
- 4) **organie sprawującym nadzór pedagogiczny** – należy przez to rozumieć Śląskie Kuratorium Oświaty;
- 5) **komisji opiniującej** – należy przez to rozumieć komisję opiniującą zajęcia prowadzone przez nauczyciela początkującego w czwartym roku przygotowania do zawodu;
- 6) **planie rozwoju zawodowego** – należy przez to rozumieć dokument pisany pismem komputerowym sporządzony przez nauczyciela i uwzględniający zadania, czynności, działania nauczyciela, które będzie realizował w okresie stażu, zgodnie z wymaganiami § 3 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenie MEN z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (t.j. Dz. U. 2020 r., poz. 2200).

§ 2.

Cel procedury

Celem przeprowadzania procedury uzyskiwania stopnia awansu zawodowego nauczycieli jest:

- 1) uzyskanie systematycznej, okresowej informacji o realizacji planu rozwoju zawodowego nauczycieli;
- 2) dokonanie właściwego doboru zadań do realizacji w trakcie stażu oraz przygotowania do zawodu, zgodnych z potrzebami szkoły oraz z wymaganiami niezbędnymi do uzyskania wyższego stopnia awansu zawodowego;
- 3) rzetelne realizowanie wyznaczonych zadań przez nauczycieli odbywających staż oraz realizujących przygotowanie do zawodu, w celu spełnienia wymagań niezbędnych do uzyskania wyższego stopnia awansu
- 4) rzetelne realizowanie zadań przez Dyrektora oraz Komisję Opiniującą.

§ 3.

Zakres procedury

1. Procedura swoim zasięgiem obowiązuje wszystkich nauczycieli zatrudnionych w szkole, którzy posiadają wymagane prawem kwalifikacje.
2. Dla nauczycieli którzy uzyskali stopień nauczyciela kontraktowego przed dniem 1 września 2022 r, a tego dnia nie uzyskali stopnia mianowanego zastosowanie mają przepisy § 4-14.
3. Dla nauczycieli mianowanych którzy rozpoczęli staż na stopień nauczyciela dyplomowanego przed 1 września 2022 r. zastosowanie mają przepisy § 4-14.
4. Dla nauczycieli którzy przed dniem 1 września 2022r. rozpoczęli staż na stopień nauczyciela kontraktowego, a nie uzyskali tego stopnia do dnia 1 września 2022 r. zastosowanie mają przepisy § 15 – 25.
5. Dla nauczycieli, którzy przed dniem 1 września 2022 r. uzyskali stopień nauczyciela mianowanego, a do tego dnia nie rozpoczęli stażu na stopień nauczyciela dyplomowanego zastosowanie mają przepisy § 26 – 32.

(STARE ZASADY AWANSU)

§ 4.

Harmonogram działań związany z uzyskiwaniem awansu zawodowego przez nauczycieli kontraktowych oraz mianowanych, którzy rozpoczęli staż na stopień dyplomowanego przed 1 września 2022 r.

Etapy uzyskiwania przez nauczycieli szkoły awansu zawodowego:

- 1) przyjmowanie wniosków o rozpoczęcie stażu;
- 2) przydzielenie opiekuna stażu – w przypadku nauczyciela kontraktowego;
- 3) przyjmowanie planu rozwoju zawodowego;
- 4) zatwierdzanie planu rozwoju zawodowego;
- 5) realizacja zadań zawartych w planie rozwoju zawodowego;
- 6) przedstawienie sprawozdania częściowego z realizacji planu rozwoju zawodowego;
- 7) przedstawienie sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego;
- 8) przedstawienie projektu oceny dorobku zawodowego;
- 9) ustalenie oceny dorobku zawodowego nauczyciela;
- 10) przyjmowanie wniosków o wszczęcie postępowania egzaminacyjnego/kwalifikacyjnego;
- 11) przeprowadzenie postępowania egzaminacyjnego/kwalifikacyjnego;
- 12) wydanie zaświadczenia o zdaniu egzaminu przed komisją egzaminacyjną lub zaświadczenie o uzyskaniu akceptacji komisji kwalifikacyjnej;
- 13) wydanie decyzji administracyjnej w sprawie przyznania/odmowy nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela.

§ 5.

Czas trwania stażu

1. Czas trwania stażu dla:

- 1) nauczyciela kontraktowego i mianowanego – trwa 2 lata i 9 miesięcy, z zastrzeżeniem pkt. 2.
- 2) nauczyciela kontraktowego, który rozpoczyna lub rozpoczął realizację stażu na stopień nauczyciela mianowanego nie wcześniej niż 1 września 2021 r. – trwa 1 rok i 9 miesięcy.
- 3) nauczyciela, który na podstawie art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 13 czerwca 2019 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1287) odbył staż na stopień nauczyciela kontraktowego w wymiarze 12 miesięcy i który nie rozpoczął stażu na stopień nauczyciela mianowanego przed dniem 1 września 2022 r., – trwa 9 miesięcy.

2. W przypadku zmian w wymiarze stażu realizowanym przez nauczyciela spowodowanych zmianami przepisów prawa, nauczyciel obowiązany jest dostosować oraz dostarczyć niezwłocznie do sekretariatu dostosowaną dokumentację dotyczącą stażu

3. Nauczyciel kontraktowy może rozpocząć staż na stopień nauczyciela mianowanego po przepracowaniu w szkole co najmniej 2 lat od dnia nadania uzyskania poprzedniego stopnia awansu zawodowego.

§ 6.

Warunek uzyskania awansu

1. Warunkiem nadania nauczycielowi kolejnych stopni awansu zawodowego jest spełnienie wymagań kwalifikacyjnych, odbycie stażu zakończonym pozytywną oceną dorobku zawodowego nauczyciela oraz w przypadku:

- 1) nauczyciela kontraktowego – zdanie egzaminu przed komisją egzaminacyjną;
- 2) nauczyciela mianowanego – uzyskanie akceptacji komisji kwalifikacyjnej po dokonaniu analizy dorobku zawodowego nauczyciela i przeprowadzonej rozmowie.

2. Nauczycielom spełniającym warunki, o których mowa w ust. 1 w drodze decyzji administracyjnej, stopień awansu zawodowego nadaje:

- 1) organ prowadzący szkołę – stopień nauczyciela mianowanego;
- 2) organ sprawujący nadzór pedagogiczny – stopień nauczyciela dyplomowanego.

3. Zgodnie z Ustawą Karta Nauczyciela oraz z KPA, organ, do którego został złożony wniosek o nadanie stopnia awansu zawodowego, nie może odmówić wszczęcia postępowania administracyjnego.

§ 7.

Przyjmowanie wniosków o rozpoczęcie stażu

1. Termin złożenia wniosku o rozpoczęcie stażu:
 - 1) nauczyciel kontraktowy - dzień rozpoczęcia roku szkolnego, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od dnia rozpoczęcia zajęć;
2. Wniosek wraz z projektem planu rozwoju zawodowego nauczyciel składa w sekretariacie szkoły.
3. Wnioski wpływające do sekretariatu szkoły po dokonaniu wpisu daty wpływu.
4. Oryginał wniosku wpinany jest do szkolnej dokumentacji - awans zawodowy.

§ 8.

Opiekun stażu

1. Dyrektor Szkoły do 30 września przydziela opiekuna stażu nauczycielowi kontraktowemu odbywającemu staż.
2. Opiekunem stażu może być nauczyciel mianowany lub dyplomowany.
3. **Opiekun stażu realizuje następujące zadania:**
 - 1) współpracuje z nauczycielem odbywającym staż i wspiera go w procesie wdrażania do pracy w zawodzie, w tym w przypadku nauczyciela stażysty zapoznanie go z dokumentami obowiązującymi w danej szkole, w szczególności z dokumentacją przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej;
 - 2) współpracuje z nauczycielem odbywającym staż w opracowaniu planu rozwoju zawodowego, w szczególności udziela mu pomocy w doborze właściwych form doskonalenia zawodowego;
 - 3) wspiera nauczyciela odbywającego staż w realizacji obowiązków zawodowych;
 - 4) umożliwia nauczycielowi odbywającemu staż obserwowania prowadzonych przez siebie zajęć;
 - 5) obserwuje zajęcia prowadzone przez nauczyciela odbywającego staż;
 - 6) dzieli się z nauczycielem odbywającym staż swoją wiedzą i doświadczeniem, w szczególności omawia z nauczycielem zajęcia prowadzone przez siebie oraz przez nauczyciela;
 - 7) inspirowanie i zachęcanie nauczyciela odbywającego staż do podejmowania wyzwań zawodowych;
 - 8) doskonalenie wiedzy i umiejętności w zakresie niezbędnym do pełnienia roli opiekuna stażu;
 - 9) gromadzi informacje o realizacji przez nauczyciela zadań wynikających z jego planu rozwoju zawodowego oraz efektach prowadzonych przez nauczyciela zajęć;
 - 10) w terminie 7 dni od dnia zakończenia stażu, przedstawia dyrektorowi szkoły projekt oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu, ze szczególnym uwzględnieniem obserwowanych zajęć prowadzonych przez nauczyciela oraz stopnia zaangażowania w realizację wymagań koniecznych do uzyskania odpowiednio stopnia nauczyciela kontraktowego albo nauczyciela mianowanego.

§ 9.

Plan rozwoju zawodowego

1. Nauczyciel ubiegający się o stopień nauczyciela dyplomowanego zobowiązany jest do realizacji własnego planu rozwoju zawodowego.
2. Dyrektor szkoły zatwierdza projekt planu rozwoju zawodowego nauczyciela w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia zajęć lub zwraca go nauczycielowi do poprawy ze wskazaniem, w formie pisemnej, zakresu niezbędnych zmian.
3. Nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie poprawić projekt planu rozwoju zawodowego zgodnie z zaleceniami dyrektora szkoły i ponownie przedłożyć projekt dyrektorowi. Procedury uzgodnienia w zakresie naniesienia wskazanych poprawek w planie rozwoju zawodowego i jego zatwierdzenia należy dokonać w ciągu 30 dni od dnia rozpoczęcia zajęć.

4. Nie zatwierdzenie planu rozwoju zawodowego przez dyrektora szkoły lub nie wniesienie niezbędnych zmian w terminie przerywa awans zawodowy.
5. Konstrukcja planu rozwoju zawodowego powinna uwzględnić wymagania i/lub powinności ustalone w rozporządzeniu w sprawie awansu zawodowego, określone w § 6, § 7 i § 8 rozporządzenia.
6. W trakcie stażu dopuszczalne jest dokonywanie zmian w planie rozwoju zawodowego, za zgodą dyrektora.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w czasie trwania stażu dyrektor szkoły może pisemnie zobowiązać nauczyciela do zmiany planu rozwoju zawodowego.
8. Plan rozwoju powinien być napisany pismem komputerowym, kolejność stron zaznaczona numeracją, pierwsza strona powinna zawierać nazwę szkoły, stopień awansu o który ubiega się nauczyciel, imię i nazwisko opiekuna, czas trwania stażu oraz powinien być podpisany przez nauczyciela
9. Plan rozwoju składa się w dwóch egzemplarzach w sekretariacie szkoły. Plan rozwoju zostaje opatrzony datą wpływu. Po jego zatwierdzeniu dyrektor szkoły zwraca jeden egzemplarz opatrzony pieczęcią szkoły i podpisem dyrektora. Drugi egzemplarz pozostaje w dokumentacji szkoły.
10. Nauczyciel składa Dyrektorowi szkoły sprawozdanie z realizacji planu rozwoju zawodowego w terminie 7 dni od zakończenia stażu.

§ 10.

Zadania dyrektora

1. Dyrektor zapewnia nauczycielowi odbywającemu staż warunki do:
 - 1) realizacji obserwacji zajęć dydaktycznych, wychowawczych oraz innych prowadzonych w szkole, w szczególności zajęć prowadzonych przez nauczyciela tego samego przedmiotu lub rodzaju zajęć w tej samej lub innej szkole;
 - 2) udziału w formach kształcenia ustawicznego, jeżeli wynika to z zatwierdzonego planu rozwoju zawodowego i potrzeb szkoły;
 - 3) korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innych placówek i instytucji oświatowych.
2. W trakcie stażu dyrektor obserwuje i omawia z nauczycielem co najmniej jedno prowadzone przez niego zajęcia.
3. Do zadań administracyjnych dyrektora związanych z organizacją awansu należą:
 - 1) zapoznanie z organizacją awansu zawodowego;
 - 2) zatwierdzenie planu rozwoju zawodowego, po wcześniejszym ewentualnie wezwaniu nauczyciela do jego poprawy, w terminie 30 dni od rozpoczęcia zajęć;
 - 3) zapoznanie się z projektem oceny dorobku zawodowym nauczyciela za okres stażu opracowanym przez opiekuna stażu – w przypadku nauczyciela kontraktowego;
 - 4) wystąpienie do Rady Rodziców o wydanie opinii o pracy nauczyciela;
 - 5) dokonanie w terminie 21 dni od daty złożonego sprawozdania przez nauczyciela oceny jego dorobku zawodowego;
 - 6) wydania zaświadczenia na potrzeby postępowania egzaminacyjnego/kwalifikacyjnego, zgodnie z § 9 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia.
4. W ramach nadzoru pedagogicznego dyrektor szkoły prowadzi systematyczne monitorowanie przebiegu stażu i realizacji planu nadzoru pedagogicznego poprzez bezpośrednią obserwację pracy i działań nauczyciela, obserwację zajęć, kontrolę, badania jakości efektów kształcenia, analizę okresowych sprawozdań nauczyciela.

§ 11.

Przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego

1. Nauczyciel kontraktowy składa wniosek o podjęcie postępowania egzaminacyjnego w roku uzyskania pozytywnej oceny dorobku zawodowego za okres stażu do organu prowadzącego szkołę.
2. Nauczyciel mianowany składa wniosek o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego w okresie 3 lat od otrzymania pozytywnej oceny dorobku zawodowego za okres stażu do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
3. Postępowania kwalifikacyjne „kwalifikujące” lub wstępne” w sprawie nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela odbywa się poprzez:
 - 1) kontrolę formalną złożonych dokumentów;

- 2) kontrolę merytoryczną spełnienia wymagań.
4. Właściwy organ nadający stopień awansu zawodowego zobowiązany jest sprawdzić wniosek nauczyciela oraz załączoną dokumentację pod względem formalnym.
5. W przypadku stwierdzenia braków właściwy organ nadający stopień awansu zawodowego wzywa nauczyciela do ich usunięcia w terminie 14 dni wraz z pouczeniem. Jeżeli dokumentacja po raz drugi nie jest poprawna pod względem formalnym właściwy organ nadający stopień awansu zawodowego zwraca nauczycielowi dokumentację.

§ 12.

Komisja egzaminacyjna/kwalifikacyjna

Jeżeli dokumentacja dostarczona przez nauczyciela spełnia wymagania formalne, nauczyciel odbył wymagany staż zakończony pozytywną opinią dorobku zawodowego i spełnia niezbędne wymogi kwalifikacyjne właściwy organ nadający stopień awansu zawodowego zarządzeniem powołuje komisję egzaminacyjną lub kwalifikacyjną.

§ 13.

Rozmowa/egzamin

1. Powołana komisja egzaminacyjna powiadamia nauczyciela, który złożył wniosek o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego/egzaminacyjnego, o terminie i miejscu przeprowadzenia egzaminu lub rozmowy, na co najmniej 14 dni przed datą posiedzenia komisji.
2. Nauczyciel przedstawia sprawozdanie z realizacji planu zawodowego oraz odpowiada na pytania członków komisji.
3. Komisja kwalifikacyjna i egzaminacyjna podejmuje rozstrzygnięcie w obecności co najmniej 2/3 składu swoich członków.
4. Każdy z członków komisji kwalifikacyjnej/egzaminacyjnej ocenia spełnienie przez nauczyciela wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia awansu zawodowego w punktach według skali od 0 do 10.
5. Z ich ocen wylicza się średnią arytmetyczną punktów (z tym, że jeśli w komisji zasiadają więcej niż 3 osoby, to oceny skrajne są odrzucane).
6. Nauczyciel zdaje egzamin przed komisją kwalifikacyjną w przypadku otrzymania z punktów średnią **co najmniej 7**.
7. Komisja kwalifikacyjna lub egzaminacyjna wydaje nauczycielowi zaświadczenie odpowiednio o akceptacji lub zdaniu egzaminu.
8. Z przebiegu posiedzenia komisji zostaje sporządzony protokół.

§ 14.

Dodatkowy staż

Nauczyciel, który nie uzyskał akceptacji lub nie zdał egzaminu odpowiednio przed komisjami, może ponownie złożyć wniosek o podjęcie odpowiednio postępowania egzaminacyjnego lub kwalifikacyjnego po odbyciu, na wniosek nauczyciela i za zgodą Dyrektora Szkoły, dodatkowego stażu w wymiarze 9 miesięcy, z tym że:

- 1) nauczyciel kontraktowy mogą przystąpić ponownie do rozmowy z komisją kwalifikacyjną lub do egzaminu przed komisją egzaminacyjną tylko jeden raz w danej szkole;
- 2) nauczyciel mianowany, w przypadku powtórnego nieuzyskania akceptacji, przed kolejnym ubieganiem się o uzyskanie akceptacji komisji kwalifikacyjnej jest obowiązany do odbycia stażu w wymiarze 2 lata i 9 miesięcy.

(NOWE ZASADY AWANSU)

§ 15.

Nauczyciel początkujący

1. Nauczyciel nieposiadający stopnia awansu zawodowego, zwany dalej „nauczycielem początkującym”, zatrudniony w wymiarze co najmniej 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć zgodnie z

wymaganymi kwalifikacjami odbywa przygotowanie do zawodu nauczyciela w wymiarze, o którym mowa w ust. 2.

2. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 1, odbywa przygotowanie do zawodu nauczyciela w wymiarze 3 lat i 9 miesięcy.

3. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 1, który:

1) posiada stopień naukowy lub

2) przed nawiązaniem stosunku pracy w szkole w Rzeczypospolitej Polskiej prowadził zajęcia w szkole za granicą – może odbyć przygotowanie do zawodu nauczyciela w wymiarze 2 lat i 9 miesięcy.

4. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 3, składa do dyrektora szkoły oświadczenie o wymiarze, w jakim zamierza odbyć przygotowanie do zawodu nauczyciela, nie później niż do zakończenia roku szkolnego w drugim roku odbywania przygotowania do zawodu nauczyciela.

5. Nauczycielowi, który:

1) przed nawiązaniem stosunku pracy w szkole był nauczycielem akademickim i legitymował się co najmniej 3-letnim okresem pracy w uczelni, lub

2) w dniu nawiązania po raz pierwszy stosunku pracy w szkole posiadał co najmniej 5-letni okres pracy i znaczący dorobek zawodowy – dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na odbywanie przygotowania do zawodu nauczyciela w wymiarze 2 lat i 9 miesięcy.

6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5, może złożyć do dyrektora szkoły wniosek o wyrażenie zgody na odbywanie przygotowania do zawodu nauczyciela w wymiarze, o którym mowa w ust. 3, nie później niż do zakończenia roku szkolnego w drugim roku odbywania przygotowania do zawodu nauczyciela.

7. Do okresów, o których mowa w ust. 2, 3 i 5 wlicza się okresy zatrudnienia w szkole w wymiarze co najmniej 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć zgodnie z wymaganymi kwalifikacjami.

8. Do okresów, o których mowa w ust. 2, 3 i 5 nie wlicza się okresów nieobecności nauczyciela w pracy trwającej nieprzerwanie dłużej niż 30 dni, z wyjątkiem okresów urlopu wypoczynkowego.

§ 16.

Mentor

1. Nauczycielowi odbywającemu przygotowanie do zawodu nauczyciela dyrektor szkoły przydziela spośród nauczycieli mianowanych lub dyplomowanych mentora.

2. Zadaniem mentora, o którym mowa w ust. 1, jest:

1) wspieranie na bieżąco nauczyciela w procesie wdrażania do pracy w zawodzie, w tym zapoznanie go z dokumentacją przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz innymi dokumentami obowiązującymi w szkole;

2) udzielanie nauczycielowi pomocy w doborze właściwych form doskonalenia zawodowego;

3) dzielenie się z nauczycielem wiedzą i doświadczeniem w zakresie niezbędnym do efektywnej realizacji obowiązków nauczyciela;

4) umożliwienie nauczycielowi obserwowania prowadzonych przez siebie zajęć oraz omawianie z nim tych zajęć;

5) obserwowanie zajęć prowadzonych przez nauczyciela oraz omawianie ich z tym nauczycielem;

6) inspirowanie i zachęcanie nauczyciela do podejmowania wyzwań zawodowych.

3. Mentor jest obowiązany poszerzać swoją wiedzę i doskonalić umiejętności w zakresie niezbędnym do pełnienia funkcji mentora.

§ 17.

Przygotowanie do zawodu nauczyciela

1. Nauczyciel w trakcie odbywania przygotowania do zawodu nauczyciela, a także dodatkowego przygotowania do zawodu nauczyciela:

1) poznaje organizację, zadania i zasady funkcjonowania szkoły;

2) prowadzi powierzone mu zajęcia i uczestniczy w pracach związanych z realizacją zadań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych i innych statutowych zadań szkoły wynikających z potrzeb szkoły i środowiska lokalnego;

3) obserwuje zajęcia prowadzone przez mentora lub innego nauczyciela;

- 4) doskonalili kompetencje w związku z wykonywanymi obowiązkami, w szczególności w zakresie kształcenia uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych;
- 5) przeprowadza zajęcia, o których mowa w § 18 ust. 1 i 6;
- 6) dokonuje ewaluacji własnej pracy i wykorzystuje jej wyniki do doskonalenia dalszej pracy;
- 7) dzieli się wiedzą z innymi nauczycielami w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego.

2. Dyrektor szkoły zapewnia wsparcie nauczycielowi odbywającemu przygotowanie do zawodu nauczyciela i dodatkowe przygotowanie do zawodu nauczyciela w realizacji jego obowiązków oraz doskonaleniu wiedzy i umiejętności, w szczególności zapewnia nauczycielowi warunki do udziału w formach doskonalenia zawodowego oraz korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej, poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej placówki działającej w systemie oświaty.

§ 18.

Obowiązki nauczyciela początkującego w toku przygotowania do zawodu

1. W drugim roku odbywania przygotowania do zawodu, przed dokonaniem oceny pracy nauczyciel jest obowiązany przeprowadzić zajęcia, w wymiarze co najmniej 1 godziny, w obecności:

- 1) dyrektora szkoły;
- 2) mentora, o którym mowa w § 16;
- 3) doradcy metodycznego albo nauczyciela konsultanta albo przedstawiciela organu sprawującego nadzór pedagogiczny albo nauczyciela dyplomowanego, który naucza tego samego przedmiotu lub prowadzi ten sam rodzaj zajęć w szkole.

2. O wymiarze zajęć, o których mowa w ust. 1, decyduje dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę potrzeby nauczyciela w zakresie doskonalenia umiejętności praktycznych.

3. Informację, o której mowa w ust. 2 dyrektor przekazuje nauczycielowi do dnia **30 września**.

4. Osobę, o której mowa w ust. 1 pkt 3, wskazuje dyrektor szkoły.

5. Po przeprowadzeniu zajęć, o których mowa w ust. 1, osoby obecne podczas przeprowadzania zajęć omawiają je z nauczycielem.

6. W ostatnim roku odbywania przygotowania do zawodu nauczyciel, który w tym okresie uzyskał co najmniej dobrą ocenę pracy, jest obowiązany przeprowadzić zajęcia, w wymiarze 1 godziny, w obecności komisji powołanej przez dyrektora szkoły, zwanej Komisją Opiniującą.

7. W skład Komisji, o której mowa w ust. 6 wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły, jako przewodniczący komisji;
- 2) ekspert z listy ekspertów MEiN, posiadający kwalifikacje z zakresu psychologii lub pedagogiki,

w tym pedagogiki specjalnej, albo nauczyciel mianowany lub dyplomowany zatrudniony na stanowisku psychologa, pedagoga lub pedagoga specjalnego, w tej samej lub innej szkole;

- 3) doradca metodyczny albo nauczyciel-konsultant, albo przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny, albo nauczyciel dyplomowany, który naucza tego samego przedmiotu lub prowadzi ten sam rodzaj zajęć, zatrudniony w tej samej lub innej szkole.

8. Na wniosek nauczyciela w pracach komisji może brać również udział w charakterze obserwatora przedstawiciel związku zawodowego wskazanego w tym wniosku.

9. Komisja po przeprowadzeniu przez nauczyciela zajęć:

- 1) omawia z nauczycielem te zajęcia, odnosząc się do poprawności merytorycznej zajęć, realizacji celu zajęć oraz umiejętności nauczyciela, w szczególności w zakresie elastycznego reagowania na zmieniającą się sytuację na zajęciach, kultury osobistej oraz komunikacji werbalnej i pozawerbalnej między uczniem a nauczycielem;
- 2) przeprowadza z nauczycielem rozmowę dotyczącą zastosowanych metod i form pracy oraz indywidualizacji nauczania, w trakcie której nauczyciel wykonuje zadanie wskazane przez komisję z użyciem narzędzi multimedialnych, o ile narzędzia takie nie były wykorzystane w trakcie tych zajęć.

10. Po omówieniu przeprowadzonych zajęć, o których mowa w ust. 6 i przeprowadzeniu rozmowy z nauczycielem komisja wydaje opinię. Opinia może być pozytywna albo negatywna i jest ustalana na podstawie liczby punktów przyznanych przez komisję.

11. Opinia, o której mowa w ust.10, jest sporządzana na piśmie i zawiera:

- 1) oznaczenie komisji wydającej opinię;

- 2) datę wydania opinii;
 - 3) wskazanie podstawy prawnej;
 - 4) datę przeprowadzenia zajęć i ich rodzaj;
 - 5) imię (imiona) i nazwisko oraz datę urodzenia nauczyciela;
 - 6) informację o uzyskanej opinii;
 - 7) informację o liczbie punktów uzyskanych przez nauczyciela;
 - 8) uzasadnienie opinii;
 - 9) pouczenie, czy i w jakim trybie nauczycielowi służy wniosek o ponowne przeprowadzenie zajęć, o którym mowa w ust. 10;
 - 10) imię i nazwisko oraz podpis przewodniczącego komisji.
12. Każdy z członków Komisji ocenia przeprowadzone przez nauczyciela zajęcia według kryteriów:
- 1) poprawność merytoryczna zajęć;
 - 2) poprawność zastosowanych metod i form pracy;
 - 3) indywidualizacja nauczania;
 - 4) realizacja celów zajęć;
 - 5) umiejętności posiadane przez nauczyciela, w szczególności w zakresie elastycznego reagowania na zmieniającą się sytuację na zajęciach, kultury osobistej oraz komunikacji werbalnej i pozawerbalnej między uczniem a nauczycielem.
13. Każdy z członków Komisji ocenia przeprowadzone przez nauczyciela zajęcia przyznając punkty według skali od 0 do 10. Na podstawie liczby punktów przyznanych przez członków komisji, jej przewodniczący oblicza średnią arytmetyczną punktów. Nauczyciel otrzymuje pozytywną opinię o przeprowadzonych zajęciach, jeżeli średnia arytmetyczna uzyskanych punktów wynosi co najmniej 5.
14. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej 2/3 składu swoich członków.
15. W terminie 14 dni od dnia otrzymania negatywnej opinii nauczyciel może złożyć do dyrektora szkoły wniosek o ponowne przeprowadzenie zajęć, w wymiarze 1 godziny, w obecności komisji powołanej przez dyrektora szkoły.
16. Nauczyciel, który uzyskał negatywną opinię, oraz:
- 1) nie złożył wniosku, o którym mowa w § 15, lub
 - 2) po przeprowadzeniu zajęć, o których mowa w § 15, uzyskał ponownie negatywną opinię – odbywa dodatkowe przygotowanie do zawodu nauczyciela w wymiarze 1 roku i 9 miesięcy. W ostatnim roku odbywania dodatkowego przygotowania do zawodu nauczyciel, który w tym okresie uzyskał co najmniej dobrą ocenę pracy, ponownie przeprowadza zajęcia, w wymiarze 1 godziny, w obecności komisji powołanej przez dyrektora szkoły.
17. Zajęcia, o których mowa ust.1 i ust. 6 mogą być przeprowadzane w formie wideokonferencji przy wykorzystaniu narzędzi teleinformatycznych umożliwiających przesyłanie dźwięku i obrazu w czasie rzeczywistym.
18. W przypadku przetwarzania danych osobowych i wizerunku dziecka na zajęciach przeprowadzanych w sposób określony w ust. 17, jest wymagana zgoda rodzica dziecka. Zgoda rodzica dziecka na przetwarzanie danych osobowych i wizerunku dziecka zawiera: datę i miejsce udzielenia zgody, cel i zakres udzielonej zgody oraz podpis rodzica potwierdzający udzielenie zgody. W przypadku braku zgody dziecko nie uczestniczy w tych zajęciach.

§ 19.

Warunki nadania stopnia nauczyciela mianowanego

Warunkiem nadania nauczycielowi początkującemu stopnia nauczyciela mianowanego jest:

- 1) spełnienie wymagań kwalifikacyjnych;
- 2) odbycie przygotowania do zawodu nauczyciela, a w przypadkach, o których mowa w § 7b – także dodatkowego przygotowania do zawodu nauczyciela podczas których nauczyciel doskonalili umiejętności praktyczne oraz pogłębia wiedzę teoretyczną niezbędną do wykonywania zawodu nauczyciela;
- 4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy uzyskanej w ostatnim roku odbywania przygotowania do zawodu nauczyciela, a w przypadkach, o których mowa w § 18 ust.10 oraz § 23 – w ostatnim roku odbywania dodatkowego przygotowania do zawodu nauczyciela;
- 4) uzyskanie pozytywnej opinii o przeprowadzonych zajęciach, o której mowa w § 18 ust. 8;

5) zdanie egzaminu przed komisją egzaminacyjną, podczas którego sprawdza się spełnianie przez nauczyciela wymagań dotyczących wiedzy i umiejętności niezbędnych do efektywnego realizowania obowiązków nauczyciela, określonych w § 22,

§ 20.

Komisja egzaminacyjna

1. Komisja egzaminacyjna, o której mowa w § 19 pkt 5 przeprowadza odpowiednio postępowanie egzaminacyjne na wniosek nauczyciela skierowany do właściwego organu.

2. Komisję egzaminacyjną dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego powołuje organ prowadzący szkołę.

§ 21.

Wniosek o podjęcie postępowania egzaminacyjnego

1. Wniosek o podjęcie postępowania egzaminacyjnego zawiera:

- 1) imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia oraz adres do korespondencji nauczyciela;
- 2) miejsce zatrudnienia i zajmowane stanowisko;
- 3) podpis nauczyciela.

2. Do wniosku o podjęcie postępowania egzaminacyjnego dołącza się oryginały lub kopie dokumentów potwierdzających spełnianie warunków niezbędnych do uzyskania stopnia awansu zawodowego, zgodnie z ust. 3.

3. Do wniosku o podjęcie postępowania egzaminacyjnego dołącza się:

- 1) kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe poświadczone przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem;
- 2) zaświadczenie dyrektora szkoły zawierające informację o odbyciu przez nauczyciela przygotowania do zawodu nauczyciela, wymiarze zatrudnienia nauczyciela oraz nauczonym przez niego przedmiocie lub rodzaju prowadzonych zajęć w okresie odbywania przygotowania do zawodu nauczyciela, wraz ze wskazaniem wszystkich szkół, w których nauczyciel odbywał przygotowanie do zawodu nauczyciela oraz informację o przyczynie ewentualnego skrócenia wymiaru przygotowania do zawodu nauczyciela;
- 5) kopię karty oceny pracy zawierającą ocenę, o której mowa w § 18 ust. 10 lub § 23, poświadczoną przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem;
- 6) kopię pozytywnej opinii o przeprowadzonych zajęciach, o której mowa § 18 ust. 8, poświadczoną przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem.

§ 22.

Zakres wymagań sprawdzanych przez komisję egzaminacyjną

Zakres wymagań dotyczących wiedzy i umiejętności niezbędnych do efektywnego realizowania obowiązków nauczyciela, których spełnianie jest sprawdzane przez komisję egzaminacyjną podczas egzaminu na stopień nauczyciela mianowanego, obejmuje:

- 1) znajomość przepisów prawa dotyczących organizacji, zadań i zasad funkcjonowania szkoły, w której nauczyciel odbywał przygotowanie do zawodu nauczyciela;
- 2) umiejętność prowadzenia zajęć w sposób zapewniający właściwą realizację statutowych zadań szkoły, w szczególności realizację podstawy programowej;
- 3) umiejętność rozpoznawania potrzeb uczniów i indywidualizowania nauczania;
- 4) umiejętność stosowania w pracy wiedzy z zakresu psychologii, pedagogiki i dydaktyki;

- 5) znajomość środowiska uczniów oraz umiejętność uwzględniania w swojej pracy problematyki środowiska lokalnego i współczesnych problemów społecznych i cywilizacyjnych;
- 6) umiejętność korzystania w pracy, zwłaszcza w trakcie prowadzonych zajęć, z narzędzi multimedialnych i informatycznych.

§ 23.

Negatywny wynik egzaminu

Jeżeli nauczyciel nie zdał egzaminu na stopień nauczyciela mianowanego, odbywa dodatkowe przygotowanie do zawodu nauczyciela w wymiarze 1 roku i 9 miesięcy. W ostatnim roku odbywania dodatkowego przygotowania do zawodu nauczyciela, nauczyciel, który w tym okresie uzyskał co najmniej dobrą ocenę pracy, ponownie przeprowadza zajęcia, w wymiarze 1 godziny, w obecności komisji powołanej przez dyrektora szkoły.

§ 24.

Rozwiązanie stosunku pracy

1. Stosunek pracy z nauczycielem zatrudnionym na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony ulega rozwiązaniu, jeżeli w ciągu 6 lat od rozpoczęcia odbywania przygotowania do zawodu nauczyciela nauczyciel nie uzyskał stopnia nauczyciela mianowanego.
2. Rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem z przyczyn, o których mowa w ust. 2, następuje z końcem roku szkolnego, w którym minął okres, o którym mowa w ust. 2.

§ 25.

Skrócenie okresu przygotowania do zawodu nauczyciela

1. Wnioski o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego na stopień nauczyciela kontraktowego złożone i nierozpatrzone przed dniem 1 września 2022 r. pozostawia się bez rozpatrzenia.
2. Nauczycielom, o których mowa w ust. 1 oraz nauczyciele, którzy rozpoczęli, a nie ukończyli stażu na nauczyciela kontraktowego przed dniem 1 września 2022 r. do okresu odbywania przygotowania do zawodu nauczyciela wlicza się okres dotychczasowego ich zatrudnienia w szkole w wymiarze co najmniej 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć zgodnie z wymaganymi kwalifikacjami, z wyłączeniem okresów nieobecności nauczyciela w pracy trwających nieprzerwanie dłużej niż 30 dni, z wyjątkiem okresów urlopu wypoczynkowego, z tym że w przypadku odbywania przygotowania do zawodu nauczyciela w wymiarze:
 - 1) 3 lat i 9 miesięcy, nie może to być okres dłuższy niż 3 lata,
 - 2) 2 lat i 9 miesięcy - okres wliczany do okresu przygotowania do zawodu nauczyciela nie może być dłuższy niż 2 lata.

§ 26.

Nauczyciel mianowany

1. Nauczyciel mianowany może złożyć wniosek o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego na stopień nauczyciela dyplomowanego po przepracowaniu w szkole co najmniej 5 lat i 9 miesięcy od dnia nadania stopnia nauczyciela mianowanego.
2. Nauczyciel mianowany, który:
 - 1) posiada stopień naukowy lub
 - 2) przed nawiązaniem stosunku pracy w szkole w Rzeczypospolitej Polskiej prowadził zajęcia w szkole za granicą – może złożyć wniosek o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego na stopień nauczyciela dyplomowanego po przepracowaniu w szkole co najmniej 4 lat i 9 miesięcy od dnia nadania stopnia nauczyciela mianowanego.
3. Nauczyciel, który stopień nauczyciela mianowanego uzyskał przed 1 września 2022 r. może złożyć wniosek o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego na stopień nauczyciela dyplomowanego po przepracowaniu w szkole co najmniej 3 lat i 9 miesięcy od dnia nadania stopnia nauczyciela mianowanego.
4. Do okresów, o których mowa w ust. 1-3 wlicza się okresy zatrudnienia w szkole w wymiarze co najmniej 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć zgodnie z wymaganymi kwalifikacjami.

5. Do okresów, o których mowa w ust. 1-3 nie wlicza się okresów nieobecności nauczyciela w pracy trwającej nieprzerwanie dłużej niż 30 dni, z wyjątkiem okresów urlopu wypoczynkowego.

§ 27.

Warunki nadania stopnia nauczyciela dyplomowanego

Warunkiem nadania nauczycielowi mianowanemu stopnia nauczyciela dyplomowanego jest:

- 1) spełnienie wymagań kwalifikacyjnych;
- 2) przepracowanie w szkole okresu, o którym mowa w § 26;
- 3) posiadanie co najmniej bardzo dobrej oceny pracy uzyskanej w ostatnim roku pracy przed złożeniem wniosku o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego;
- 4) uzyskanie akceptacji komisji kwalifikacyjnej, która na podstawie dokonanej analizy dorobku zawodowego nauczyciela i przeprowadzonej rozmowy sprawdza spełnianie przez nauczyciela wymagań dotyczących realizowania zadań lub podejmowania działań na rzecz oświaty oraz ich efektów.

§ 28.

Ocena pracy nauczyciela mianowanego

1. Ocena pracy nauczyciela mianowanego, który zamierza ubiegać się o awans na stopień nauczyciela dyplomowanego, jest dokonywana na wniosek tego nauczyciela.
2. Oceny pracy nauczyciela, o którym mowa w ust. 2, dokonuje się za okres ostatnich 3 lat pracy przed dokonaniem tej oceny.
3. Oceny pracy, o której mowa w ust. 1 dokonuje się zgodnie z Regulaminem oceny pracy nauczycieli w Szkole Podstawowej im. Józefy Jabczyńskiej w Wysokiej.

§ 29.

Komisja kwalifikacyjna

1. Komisja kwalifikacyjna przeprowadza postępowanie kwalifikacyjne na wniosek nauczyciela skierowany do właściwego organu, o którym mowa w ust. 2
2. Komisję kwalifikacyjną dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela dyplomowanego powołuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny

§ 30.

Wniosek o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego

1. Wniosek o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego zawiera:
 - 1) imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia oraz adres do korespondencji nauczyciela;
 - 2) miejsce zatrudnienia i zajmowane stanowisko;
 - 3) podpis nauczyciela.
2. Do wniosku o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego dołącza się oryginały lub kopie dokumentów potwierdzających spełnianie warunków niezbędnych do uzyskania stopnia awansu zawodowego.
3. Do wniosku o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego dołącza się:
 - 1) kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe i kopię aktu nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego, poświadczone przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem;
 - 2) zaświadczenie dyrektora szkoły zawierające:
 - a) informację o wymiarze zatrudnienia nauczyciela i nauczonym przez niego przedmiocie lub rodzaju prowadzonych zajęć, w okresie, o którym mowa w § 26, wraz ze wskazaniem wszystkich szkół, w których nauczyciel pracował,
 - b) w przypadku nauczyciela spełniającego warunek do skrócenia wymiaru zatrudnienia – także informację o przyczynie skrócenia okresu pracy w szkole;
 - 3) kopię karty oceny pracy zawierającą ocenę, o której mowa w § 28, poświadczoną przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem;
 - 4) opis i analizę sposobu realizacji wymagań, o których mowa w § 31, wraz ze wskazaniem w szczególności uzyskanych efektów, podpisane przez nauczyciela czytelnym podpisem; dokument obejmuje nie więcej niż 4 strony w formacie A4.

§ 31.

Zakres wymagań sprawdzanych przez komisję kwalifikacyjną

Zakres wymagań dotyczących realizowania zadań lub podejmowania działań na rzecz oświaty oraz ich efektów, których spełnianie jest sprawdzane przez komisję kwalifikacyjną w postępowaniu kwalifikacyjnym na stopień nauczyciela dyplomowanego obejmuje:

- 1) doskonalenie warsztatu pracy, w tym w zakresie stosowania technologii informacyjnej i komunikacyjnej, oraz pogłębianie wiedzy i umiejętności w celu podnoszenia jakości pracy szkoły;
- 2) umiejętność dzielenia się wiedzą i doświadczeniem z innymi nauczycielami, w tym przez prowadzenie:
 - a) zajęć otwartych, w szczególności dla nauczycieli odbywających przygotowanie do zawodu, lub
 - b) zajęć w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego lub innych zajęć dla nauczycieli;
- 3) umiejętność wykorzystywania w pracy metod aktywizujących ucznia oraz narzędzi multimedialnych i informatycznych sprzyjających procesowi uczenia się;
- 4) realizację co najmniej jednego z następujących zadań:
 - a) wykonywanie zadań mentora, opiekuna praktyk pedagogicznych, społecznego kuratora sądowego, egzaminatora okręgowej komisji egzaminacyjnej, rzeczoznawcy do spraw podręczników, wolontariusza wykonującego świadczenia na rzecz stowarzyszenia lub innej organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły, instruktora harcerstwa lub innych zadań służących podniesieniu jakości pracy szkoły lub wykonywanych na rzecz dzieci i młodzieży ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi lub zagrożonych wykluczeniem społecznym,
 - b) opracowanie i wdrożenie innowacji lub działań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych lub innych związanych z oświatą, w tym podejmowanie działań w ramach realizowanego w szkole eksperymentu pedagogicznego,
 - c) opracowanie podręcznika lub autorskiej pracy z zakresu oświaty lub rozwoju dziecka opublikowanej w czasopiśmie branżowym lub w formie innej zwartej publikacji,
 - d) prowadzenie cyklicznych zajęć szkoleniowych dla nauczycieli lub rodziców uczniów, o ile nie należą one do obowiązków nauczyciela, w tym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość,
 - e) przeprowadzanie i analizowanie badań naukowych z zakresu oświaty, w szczególności związanych ze specyfiką i potrzebami szkoły, oraz wykorzystywanie wyników tych badań do podnoszenia jakości pracy szkoły.

§ 32.

Brak akceptacji komisji kwalifikacyjnej

Nauczyciel, który nie uzyskał akceptacji komisji kwalifikacyjnej, może ponownie złożyć wniosek o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego po przepracowaniu w szkole co najmniej 9 miesięcy. W przypadku powtórnego nieuzyskania akceptacji komisji kwalifikacyjnej, przed kolejnym ubieganiem się o uzyskanie akceptacji komisji kwalifikacyjnej nauczyciel jest obowiązany do przepracowania w szkole co najmniej 2 lat i 9 miesięcy. Do ustalania okresów pracy w szkole przepisy § 26 ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

§ 33.

Wydanie decyzji administracyjnej

1. Właściwy organ wydaje decyzję administracyjną o nadaniu, lub odmowie nadania stopnia awansu zawodowego w terminie:

- 1) do dnia 31 sierpnia danego roku, jeśli wniosek o wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego lub egzaminacyjnego zostanie złożony do dnia 30 czerwca danego roku;
- 2) do dnia 31 grudnia danego roku, jeśli wniosek o wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego lub egzaminacyjnego zostanie złożony do dnia 31 października danego roku.

2. Decyzję administracyjną w przedmiocie nadania stopnia awansu zawodowego podpisuje Dyrektor Szkoły.
3. Akt nadania (decyzja) stopnia awansu zawodowego musi spełniać wymagania określone w art. 107 KPA oraz zawierać w szczególności:
 - 1) nazwę komisji kwalifikacyjnej/egzaminacyjnej;
 - 2) numer i datę wydania zaświadczenia o uzyskaniu akceptacji lub zdaniu egzaminu;
 - 3) stopień awansu zawodowego;
 - 4) informacje o poziomie wykształcenia nauczyciela.
4. Decyzję o nadaniu stopnia awansu zawodowego doręcza się nauczycielowi na piśmie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Decyzja nie może zostać ogłoszona ustnie.

§ 34.

Odmowa nadania stopnia awansu zawodowego

1. W przypadku, gdy nauczyciel nie spełnia wymagań określonych do uzyskania awansu stopnia zawodowego, właściwy organ wydaje decyzję o odmowie nadania stopnia awansu zawodowego.
2. Do decyzji odmownej stosuje się przepisy art. 107 §1 i 2 KPA.
3. Organ właściwy do wydania decyzji dołącza uzasadnienie, w którym wskazuje przyczyny negatywnego rozstrzygnięcia decyzji, tj. jakie okoliczności stanęły za odmową nadania stopnia awansu zawodowego.

§ 35.

Odwołanie od decyzji administracyjnej

1. Nauczycielowi przysługuje prawo odwołania od decyzji administracyjnej o nadaniu awansu zawodowego nauczyciela do organu wyższego stopnia, za pośrednictwem organu niższego stopnia.
2. Organem wyższego stopnia w stosunku do:
 - 1) organu prowadzącego szkołę jest organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
 - 2) organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest właściwy minister.
3. W odwołaniu należy zamieścić: imię i nazwisko wnoszącego, adres oraz żądanie.

§ 36.

Postanowienia końcowe

1. Wprowadzenie zmian do Procedury może nastąpić w trybie właściwym dla jego ustalenia.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Procedurze mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.

(podpis dyrektora)

Załączniki do Procedury:

Załącznik nr 1 – Informacja o braku możliwości rozpoczęcia okresu przygotowania do zawodu nauczyciela

Załącznik nr 2 – Informacja o rozpoczęciu okresu przygotowania do zawodu nauczyciela

Załącznik nr 3 – Informacja o powierzeniu funkcji mentora

Załącznik nr 4 – Informacja o wyznaczeniu mentora

Załącznik nr 5 – Zaświadczenie dyrektora

Załącznik nr 6 – Informacja dyrektora o przedłużeniu stażu

Załącznik nr 7 - Opinia członka komisji opiniującej na temat zajęć prowadzonych przez nauczyciela stażystę

Załącznik nr 8 - Opinia o przeprowadzonych zajęciach

Załącznik nr 1
do Procedury awansu zawodowego nauczycieli
w Szkole Podstawowej im. Józefy Jabczyńskiej w Wysokiej

.....
(pieczęć placówki)

.....
(miejsowość i data)

Pani/Pan*

.....
(imię i nazwisko nauczyciela)

.....
(adres)

Informacja o braku możliwości rozpoczęcia okresu przygotowania do zawodu nauczyciela

Na podstawie art. 9a ust. 2 ustawy z 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela informuję, że nie może Pani/Pan* rozpocząć okresu przygotowania do zawodu, z następujących przyczyn:

.....
.....
.....
.....

(należy podać zatrudnienie w wymiarze niższym niż ½ lub brak wymaganych kwalifikacji)

.....
(podpis dyrektora szkoły)

**niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 2
do Procedury awansu zawodowego nauczycieli
w Szkole Podstawowej im. Józefy Jabczyńskiej w Wysokiej

.....
(pieczęć szkoły)

.....
(miejsowość i data)

Pani/Pan*

.....
(imię i nazwisko nauczyciela)

.....
.....
.....
(adres)

Informacja o rozpoczęciu okresu przygotowania do zawodu nauczyciela

Na podstawie art. 9a ust. 2 ustawy z 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela informuję, że w dniu rozpoczął/rozpoczęła* Pani/Pan okres przygotowania do zawodu nauczyciela, który będzie trwał

.....
(podpis dyrektora szkoły)

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3
do Procedury awansu zawodowego nauczycieli
w Szkole Podstawowej im. Józefy Jabczyńskiej w Wysokiej

.....
(pieczęć szkoły)

.....
(miejsowość i data)

Pani/Pan*

.....
(imię i nazwisko nauczyciela)

.....
(zajmowane stanowisko)

W
(nazwa szkoły)

Informacja o powierzeniu funkcji mentora

Na podstawie art. 9c ust. 4 ustawy z 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela wyznaczam Panią/Pana* mentorem Pani/Pana*
(imię i nazwisko nauczyciela odbywającego przygotowanie do zawodu)

zatrudnionego(ej) na stanowisku odbywającego
przygotowanie do zawodu nauczyciela w okresie od dnia do dnia

Jednocześnie przyznaję Pani/Panu* dodatek funkcyjny na czas pełnienia powyższej funkcji, tj. od dnia do dnia, w wysokości, zł,
(słownie:

Pani/Pana* zadaniem jest, zgodnie z art. 9ca ust. 12 ustawy – Karta Nauczyciela:

- wspieranie na bieżąco nauczyciela w procesie wdrażania do pracy w zawodzie, w tym zapoznanie go z dokumentacją przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz innymi dokumentami obowiązującymi w szkole;
- udzielanie nauczycielowi pomocy w doborze właściwych form doskonalenia zawodowego;
- dzielenie się z nauczycielem wiedzą i doświadczeniem w zakresie niezbędnym do efektywnej realizacji obowiązków nauczyciela;
- umożliwienie nauczycielowi obserwowania prowadzonych przez siebie zajęć oraz omawianie z nim tych zajęć;
- obserwowanie zajęć prowadzonych przez nauczyciela oraz omawianie ich z tym nauczycielem;
- inspirowanie i zachęcanie nauczyciela do podejmowania wyzwań zawodowych.

.....
(podpis i pieczętka dyrektora szkoły)

.....
(potwierdzenie odbioru przez nauczyciela – data i podpis)

*Niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć szkoły)

.....
(miejsowość i data)

Pani/Pan*

.....
(imię i nazwisko nauczyciela)

.....
(zajmowane stanowisko)

Informacja o wyznaczeniu mentora

W związku z rozpoczęciem przez Panią/Pana* okresu przygotowania do zawodu nauczyciela przed awansem zawodowym na stopień nauczyciela mianowanego, działając na podstawie art. 9ca ust. 11 ustawy z 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela przydzielam

Pani/Panu* mentora – Panią/Pana*

(imię i nazwisko mentora)

nauczyciela mianowanego/dyplomowanego zatrudnionego na stanowisku

.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

.....
(potwierdzenie odbioru przez nauczyciela – data i podpis)

WZÓR

ZAŚWIADCZENIE DYREKTORA

(w przypadku pracy w kilku szkołach zaświadczenie wydaje każdy dyrektor placówki oddzielnie)

(pieczęć szkoły)

(miejsowość, data)

ZAŚWIADCZENIE

Zaświadczam, iż Pan/Pani _____
urodzony(a) _____ w _____, odbył(a) staż w wymiarze _____
miesiący na stopień awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego
w okresie od _____ do _____ na stanowisku nauczyciela przedmiotu¹
_____ w wymiarze _____ etatu.

Obecnie Pan/Pani jest zatrudniony(a) na stanowisku nauczyciela przedmiotu
_____ w wymiarze _____ etatu.

W okresie stażu przebywał(a) nieprzerwanie:

- na zwolnieniach lekarskich od _____ do _____, tj. _____ dni;
- na urlopie dla poratowania zdrowia od _____ do _____, tj. _____ dni;
- na urlopie macierzyńskim od _____ do _____, tj. _____ dni;
- inne nieobecności od _____ do _____, tj. _____ dni;

Na podstawie akt osobowych stwierdzam, że Pan/Pani _____, przed rozpoczęciem stażu spełnił(a) wymóg określony w art. 9d ust. 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1762, z 2022 r. poz. 935, 1116, 1700, 1730).

Data zatwierdzenia planu rozwoju zawodowego nauczyciela	
Data złożenia przez nauczyciela sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego	
Data otrzymania pozytywnej oceny dorobku zawodowego za okres stażu	
Data otrzymania pozytywnej oceny dorobku zawodowego za okres stażu odbytego w _____ (zmiana miejsca pracy) (nazwa szkoły lub placówki)	Wpisuje dyrektor prowadzący awans

(podpis dyrektora)

¹ jeżeli nauczyciel uczy kilku przedmiotów, należy podać liczbę godzin dla każdego z tych przedmiotów

Informacja dyrektora o przedłużeniu stażu

(pieczęć szkoły)

(miejsowość, data)

Pan/i:

(imię i nazwisko)

(adres)

W związku z długotrwałą ciągłą nieobecnością dłuższą niż 1 miesiąc, w okresie - _____
zgodnie z art. 9d ust. 5 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1762, z 2022 r. poz. 935, 1116, 1700, 1730), wydłużam Pani/Panu okres stażu na stopień nauczyciela _____, ustalając ostateczny termin zakończenia stażu na dzień _____.

lub

W związku z długotrwałą ciągłą nieobecnością w okresie _____
zgodnie z art. 9d ust. 5a ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1762, z 2022 r. poz. 935, 1116, 1700, 1730), wydłużam Pani/Panu okres stażu na stopień nauczyciela _____, ustalając ostateczny termin zakończenia stażu na dzień _____.

(podpis dyrektora)

(pieczęć szkoły)

**OPINIA CZŁONKA KOMISJI OPINIUJĄCEJ
NA TEMAT ZAJĘĆ PROWADZONYCH PRZEZ NAUCZYIELA STAŻYSTĘ**

Imię i nazwisko nauczyciela _____
Imię i nazwisko członka Komisji _____
Data prowadzenia zajęć _____
Temat zajęć _____
Oddział/Grupa _____

PRZEBIEG ZAJĘĆ

**OCENA KRYTERIÓW
(0 - 10 pkt)**

KRYTERIUM	OCENA (pkt)
1) poprawność merytoryczna zajęć;	
2) poprawność zastosowanych metod i form pracy;	
3) indywidualizacja nauczania;	
4) realizacja celów zajęć;	
5) umiejętności posiadane przez nauczyciela, w szczególności w zakresie elastycznego reagowania na zmieniającą się sytuację na zajęciach, kultury osobistej oraz komunikacji werbalnej i pozawerbalnej między uczniem a nauczycielem.	
ŁĄCZNIE	

(data i miejsce wydania opinii)

(podpis członka Komisji Opiniującej)

WZÓR

OPINIA O PRZEPROWADZONYCH ZAJĘCIACH

Na podstawie art. 9fa ust. 8 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1762, z 2022 r. poz. 935, 1116, 1700, 1730) komisja powołana przez dyrektora _____

(nazwa szkoły, w której powołano komisję)

wydaje opinię _____¹⁾ o przeprowadzonych przez

Pana/Panią _____

(imię/imiona i nazwisko)

urodzonego(-ną) w dniu _____ r.

(data urodzenia)

zajęciach _____,

(rodzaj zajęć)

które odbyły się w dniu _____ r.

(data przeprowadzenia zajęć)

Otrzymał(a) Pan/Pani _____²⁾

(data przeprowadzenia zajęć)

Uzasadnienie

W przypadku negatywnej opinii o przeprowadzonych zajęciach, o których mowa w art. 9fa ust. 5 ustawy z dnia 26 stycznia – Karta Nauczyciela, może Pan/Pani złożyć wniosek do dyrektora szkoły o ponowne przeprowadzenie zajęć w wymiarze 1 godziny, w obecności komisji powołanej przez dyrektora szkoły, w terminie 14 dni od dnia otrzymania negatywnej opinii.³⁾

Przewodniczący komisji

(imię i nazwisko oraz podpis przewodniczącego komisji)

(data wydania opinii)

¹⁾ Należy wpisać odpowiednio wyraz „pozytywną” albo „negatywną”.

²⁾ Należy wpisać liczbę punktów przyznanych przez komisję zgodnie z § 4 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 06.09. 2022 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. poz.1914).

³⁾ Pouczenia nie zamieszcza się w przypadku gdy nauczyciel otrzymał:

1) pozytywną opinię o przeprowadzonych zajęciach albo

2) negatywną opinię po ponownym przeprowadzeniu zajęć w przypadku, o którym mowa w art. 9fa ust. 10 ustawy z dnia 26 stycznia – Karta Nauczyciela.