

**PROCEDURA OCENY PRACY NAUCZYCIELI
W SZKOLE PODSTAWOWEJ
IM. JÓZEFY JABCZYŃSKIEJ
W WYSOKIEJ**

Podstawy prawne.

1. *Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762)*
2. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.)*
3. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2022 r. w sprawie dokonywania oceny pracy nauczycieli (Dz. U. poz. 1822.)*
4. *Rozporządzenie MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1551)*
5. *Rozporządzenie MEN z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. z 2020 r. poz. 2198)*

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Józefy Jabczyńskiej w Wysokiej;
- 2) **radzie rodziców** – należy przez to rozumieć Radę Rodziców w Szkole Podstawowej im. Józefy Jabczyńskiej w Wysokiej;
- 3) **związku zawodowym** - rozumie się przez to związek zawodowy, którego członkiem jest nauczyciel, a jeżeli nauczyciel nie jest członkiem żadnego związku, to związek zawodowy zrzeszający nauczycieli wskazany przez nauczyciela;
- 4) **samorządzie uczniowskim** – należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski w Szkole Podstawowej im. Józefy Jabczyńskiej w Wysokiej;
- 5) **organie sprawującym nadzór pedagogiczny** – należy przez to rozumieć Śląskiego Kuratora Oświaty;
- 6) **organie prowadzącym** – należy przez to rozumieć Gminę Łazy.

§ 2. Przedmiot i cel wydania procedury

1. Szkolna procedura oceny pracy nauczycieli określa sposób i tryb dokonywania oceny pracy pracowników Szkoły Podstawowej im. Józefy Jabczyńskiej w Wysokiej zatrudnionych na stanowiskach pedagogicznych.

2. Ocenie podlegają, na zasadach określonych w niniejszym dokumencie wszyscy nauczyciele, wychowawcy i specjaliści zatrudnieni w szkole niezależnie od formy nawiązania stosunku pracy z pracodawcą i wymiarem realizowanych godzin w ramach pensum na danym stanowisku pedagogicznym.

3. Celem dokonywania oceny pracy pracowników pedagogicznych w szkole jest:

- 1) zwiększenie efektywności pracy i jej jakości poprzez wymianę informacji pomiędzy oceniającym a ocenianym na temat realizacji obowiązków określonych w art. 6 i art. 42 ust. 2 KN oraz w art. 5 ustawy - Prawo oświatowe oraz zadań statutowych szkoły;
- 2) motywowanie pracowników do zwiększonego wysiłku;
- 3) ustalenie obszarów kompetencji, które wymagają doskonalenia, między innymi poprzez
- 4) wymianę informacji pomiędzy oceniającym a ocenianym na temat poziomu wykonywania obowiązków;
- 5) zebranie informacji potrzebnych do planowania doskonalenia zawodowego nauczyciela;
- 6) kształtowanie właściwych postaw pracowników, w szczególności z zakresu etyki zawodowej nauczyciela;
- 7) zastąpienia subiektywnych, przypadkowych opinii obiektywnymi kryteriami oceny;
- 8) dostarczenie informacji zwrotnej nauczycielowi o jakości jego pracy;
- 9) realizacja obowiązków wynikających z przepisów o awansie zawodowym nauczycieli.

4. Ocena pracy pracownika pedagogicznego stanowi podstawę do podejmowania decyzji kadrowych, a w szczególności:

- 1) podjęciu decyzji o kontynuowaniu pracy przez nauczyciela początkującego, po dwóch latach odbywania przygotowania do zawodu;
- 2) spełnienia wymagań niezbędnych na potrzeby postępowania egzaminacyjnego i kwalifikacyjnego nauczycieli ubiegających się o odpowiedni stopień awansu zawodowego;
- 3) przyznawania nagród i wyróżnień;
- 4) wyboru nauczyciela do zwolnienia w przypadku braku możliwości dalszego zatrudniania;
- 5) przygotowania wewnątrzszkolnego planu doskonalenia nauczycieli.

§ 3.

Zakres stosowania procedury

1. Ocenie pracy podlegają wszyscy pracownicy Szkoły Podstawowej im. Józefy Jabczyńskiej w Wysokiej zatrudnieni na stanowiskach pedagogicznych, niezależnie od rodzaju umowy wiążącej pracownika i pracodawcę oraz czasu na jaki okres umowa ta jest zawarta.
2. W przypadku nauczyciela zatrudnionego w Szkole Podstawowej im. Józefy Jabczyńskiej w Wysokiej a uzupełniającego etat w innej placówce na podstawie § 22 ust. 1 KN – oceny pracy dokonuje dyrektor szkoły macierzystej, w której jest zatrudniony nauczyciel, w porozumieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia obowiązkowy wymiar zajęć, na zasadach określonych w niniejszej procedurze.
3. Przez porozumienie, o którym mowa w ust. 2 należy rozumieć cząstkową ocenę, sporządzoną na piśmie na wniosek dyrektora szkoły macierzystej. Cząstkowa ocena dokonywana jest na zasadach określonych w niniejszej procedurze.

§ 4.

Podmioty uprawnione do wnioskowania o dokonanie oceny pracy nauczyciela.

1. Ocena pracy nauczyciela może być dokonana z inicjatywy dyrektora, po wcześniejszym zawiadomieniu na piśmie nauczyciela o wszczęciu procedury oceniania.
2. O dokonanie oceny pracy nauczyciela mogą wnioskować:
 - 1) nauczyciel, który chce być oceniony;
 - 2) organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
 - 3) organ prowadzący szkołę;
 - 4) Rada Rodziców.
3. Ocena pracy nauczyciela dokonywana jest na pisemny wniosek podmiotu, o którym mowa w ust. 2.
4. W przypadku wpłynięcia wniosku, o którym mowa w ust. 3, dyrektor niezwłocznie zawiadamia nauczyciela na piśmie o wszczęciu procedury oceniania.
5. Ocena pracy może być dokonana w każdym czasie pod warunkiem upływu co najmniej jednego roku od oceny poprzedniej lub oceny dorobku zawodowego (dotyczy nauczycieli, którzy kontynuują awans zawodowy na zasadach sprzed 1 września 2022 r.), z zastrzeżeniem w ust.9.
6. W przypadku, gdy wpłynął wniosek o dokonanie oceny pracy nauczyciela od podmiotów uprawnionych do wnioskowania o dokonanie oceny, a od ostatniej oceny pracy nie upłynął jeden rok, dyrektor oddala wniosek i zawiadamia wnioskodawcę o przyczynach jego oddalenia.
7. Dyrektor szkoły dokonuje oceny pracy nauczyciela w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia złożenia wniosku, a w przypadku oceny pracy dokonywanej z własnej inicjatywy – w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia powiadomienia nauczyciela na piśmie o rozpoczęciu dokonywania oceny jego pracy.
8. Do okresów, o których mowa w ust. 7 nie wlicza się okresów usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela w pracy trwającej dłużej niż 14 dni oraz okresów ferii szkolnych wynikających z przepisów w sprawie organizacji roku szkolnego. W przypadku placówek nieferyjnych okresów urlopu wypoczynkowego trwającego nieprzerwanie co najmniej 14 dni kalendarzowych.

9. Ocena pracy może być dokonana wcześniej niż po upływie roku od dokonania oceny poprzedniej w przypadkach:

1) w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy w trakcie odbywania przez nauczyciela przygotowania do zawodu nauczyciela lub dodatkowego przygotowania do zawodu nauczyciela – oceny pracy dokonuje się za okres dotychczas odbytego przygotowania do zawodu nauczyciela lub dodatkowego przygotowania do zawodu nauczyciela, w terminie nie dłuższym niż 21 dni odpowiednio od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy – art. 6 a ust. db KN;

2) przypadku udzielenia nauczycielowi mianowanemu urlopu bezpłatnego, o którym mowa w art. 17 ust. 2 lub 2a, (oddelegowania go kuratorium,) urlopowania go lub zwolnienia z obowiązku świadczenia pracy na podstawie ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych dyrektor szkoły dokonuje oceny pracy nauczyciela za okres dotychczasowej pracy w tej szkole po uzyskaniu stopnia nauczyciela mianowanego, w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia zakończenia przez nauczyciela świadczenia pracy w tej szkole – art. 6a ust. 1 dg;

3) w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy lub przeniesienia do innej szkoły nauczyciela mianowanego dyrektor szkoły dokonuje oceny pracy nauczyciela za okres dotychczasowej pracy w tej szkole po uzyskaniu stopnia nauczyciela mianowanego, w terminie nie dłuższym niż 21 dni odpowiednio od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy lub przeniesienia do innej szkoły. Jeżeli nauczyciel mianowany zmienił miejsce zatrudnienia w okresie 3 lat przed dokonaniem oceny, o której mowa w ust. 1dd, ocenę pracy z tego okresu z poprzedniego miejsca zatrudnienia uwzględnia się przy dokonywaniu oceny pracy, o której mowa w ust. 1dd.

§ 5.

Uogólniona skala ocen

1. Ocena pracy nauczyciela ma charakter opisowy i jest zakończona stwierdzeniem uogólniającym:

- 1) **ocena wyróżniająca;**
- 2) **ocena bardzo dobra;**
- 3) **ocena dobra;**
- 4) **ocena negatywna.**

2. Ocena pracy nauczyciela jest ustalana po określeniu stopnia spełnienia obowiązków określonych w art. 6 i art. 42 ust. 2 ustawy Karta Nauczyciela oraz w art. 5 ustawy – Prawo oświatowe.

3. Ocena pracy dokonywana jest w obszarze 9 kryteriów obowiązkowych i 2 kryteriów dodatkowych, wg punktacji wskazanej w przepisach prawa.

4. W przypadku dokonywania oceny pracy z inicjatywy dyrektora, wraz z zawiadomieniem o ocenie, dyrektor wskazuje jedno kryterium dodatkowe.

5. Nauczyciel jest zobowiązany, w terminie 3 dni od otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 4 wskazać na piśmie jedno kryterium dodatkowe.

6. Wartość punktową przy wystawianiu oceny uogólnionej określają odrębne przepisy.

§ 6.

Procedura dokonywania oceny

1. Dyrektor niezwłocznie powiadamia nauczyciela, w formie pisemnej, o rozpoczęciu dokonywania oceny jego pracy.

2. Nauczyciel wypełnia arkusz oceny własnej, wg obowiązkowych i dodatkowych kryteriów (załącznik nr 1) w terminie 21 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wszczęciu dokonywania oceny pracy.

3. Dyrektor szkoły w procesie dokonywania oceny pracy nauczyciela **jest obowiązany** do zasięgnięcia:

- 1) opinii Rady Rodziców;
 - 2) opinii doradcy metodycznego na temat pracy nauczyciela, w przypadku, gdy oceniany wystąpi do dyrektora z takim wnioskiem, w przypadku braku doradcy metodycznego - zasięga opinii nauczyciela dyplomowanego lub mianowanego uczącego tego samego przedmiotu lub przewodniczącego zespołu przedmiotowego.
4. Dyrektor szkoły w procesie dokonywania oceny pracy nauczyciela **może**:
- 1) zasięgać opinii Samorządu Uczniowskiego o pracy nauczyciela, zgłaszając pisemną prośbę do przewodniczącego samorządu o wyrażenie opinii;
 - 2) z własnej inicjatywy zasięgać opinii doradcy metodycznego, a w przypadku braku takiej możliwości - może zasięgać opinii nauczyciela dyplomowanego lub mianowanego uczącego tego samego przedmiotu lub przewodniczącego zespołu przedmiotowego.
5. Dyrektor zwraca się na piśmie do ustalonego opiniodawcy z prośbą o jej przygotowanie w terminie 14 dni od daty doręczenia pisma. Opinia dostarczona po terminie lub jej brak nie wstrzymuje procesu oceniania nauczyciela.
6. Rada Rodziców przedstawia pisemną opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie pracy nauczyciela. Nieprzedstawienie opinii przez Radę Rodziców nie wstrzymuje dokonywania oceny pracy.
7. Opinie, o których mowa w ust. 3 pkt 2 oraz ust. 4 pkt 1 i 2 muszą być wyrażane w formie pisemnej i przedstawione dyrektorowi w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie pracy. Opinia zawiera uzasadnienie. Opinia dostarczona po terminie, nie jest uwzględniana w procesie oceny, a jej brak nie wstrzymuje procesu oceniania nauczyciela.
8. W przypadku opinii, o której mowa w ust. 3 pkt 1, opinia musi być opracowana na podstawie badania ankietowego wśród reprezentatywnej grupy uczniów nauczanych przez konkretnego nauczyciela.
9. W przypadku, gdy oceniany nauczyciel uzupełnia etat w innej szkole na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela, dyrektor występuje do dyrektora szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat o pisemną cząstkową ocenę pracy nauczyciela. Ocena pracy jest wówczas ustalana w porozumieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.
10. Dyrektor zbiera i analizuje informacje o pracy nauczyciela pod kątem realizacji przez niego obowiązków, o których mowa § 5 pkt 2 w zakresie wszystkich obszarów działalności szkoły, z wykorzystaniem m.in.:
- a) arkuszy obserwacji zajęć prowadzonych przez nauczyciela;
 - b) analiza pracy wychowawcy na podstawie „teczki wychowawcy”;
 - c) protokołów zebrań z rodzicami;
 - d) programów nauczyciela i dokumentacja pracy w zakresie wszechstronnego rozwoju uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i potrzeb;
 - e) protokołów rad pedagogicznych;
 - f) protokołów zebrań zespołów nauczycielskich;
 - g) dokumentacji świadczącej o współpracy ze środowiskiem lokalnym, organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz uczniów i oświaty, wolontariatu;
 - h) dokumentacji potwierdzającej udział przygotowywanych przez nauczyciela uczniów w konkursach, zawodach, przeglądach, olimpiadach;
 - i) świadectw, certyfikatów, zaświadczeń potwierdzających ukończone formy doskonalenia zawodowego;
 - j) informacji dotyczącej nagród, pochwał, skarg;
 - k) publikacji nauczyciela, działań w zakresie promowania jakości pracy w ramach tzw. „dobrych praktyk” (innowacje, projekty).
11. Dyrektor szkoły w okresie dokonywania oceny pracy nauczyciela w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego może:
- a) dokonywać obserwacji planowanych i doraźnych prowadzonych zajęć przez nauczyciela;

- b) dokonywać badań osiągnięć edukacyjnych w poszczególnych klasach, grupach, w której zajęcia prowadzi konkretny nauczyciel;
- c) kontrolować i monitorować realizację przez nauczyciela statutowych zadań szkoły;
- d) kontrolować dokumentację dydaktyczną i wychowawczą prowadzoną przez nauczyciela;
- e) przeprowadzać badania sondażowe dotyczące oceny przez uczniów jakości pracy nauczyciela.

12. Dyrektor szkoły przygotowując projekt oceny pracy nauczyciela, uwzględnia:

- a) pisemną opinię doradcy metodycznego, nauczyciela dyplomowanego lub minowanego, z zastrzeżeniem § 6 ust. 4 pkt 2;
- b) pisemną opinię Samorządu Uczniowskiego, z zastrzeżeniem § 6 ust. 4 pkt 1;
- c) pisemną opinię mentora, w przypadku dokonywania oceny pracy nauczyciela w drugim i ostatnim roku przygotowania do zawodu;
- d) zgromadzone uwagi, spostrzeżenia, analizy, protokoły kontroli, wyniki obserwacji, sprawozdania z pracy nauczyciela zgromadzone w teczce imiennej nauczyciela, wyniki sprawdzianów zewnętrznych, uwagi z kontroli przebiegu działań podejmowanych przez nauczyciela oraz zapisy innej dokumentacji wytworzonej w wyniku sprawowania nadzoru pedagogicznego;
- e) wpisy w protokołach Rady Pedagogicznej w zakresie dotyczącym pracy konkretnego nauczyciela;
- f) dokonania nauczyciela, jego postawę, kreatywność, zaangażowanie, formy doskonalenia, lojalność, uczciwość, zdyscyplinowanie, umiejętność współpracy i porozumiewania się z innymi, odpowiedzialność, praktyczne wykorzystywanie wiedzy z zakresu pedagogiki i psychologii, a także wiedzy merytorycznej związanej z realizowanymi zadaniami w okresie od poprzedniej oceny pracy;
- g) samoocena nauczyciela;
- h) skargi i opinie uczniów oraz rodziców wnoszone do dyrektora szkoły.

13. Po przeprowadzeniu czynności, o których mowa w ust. 10 dyrektor wypełnia kartę pomocniczą do punktowania stopnia realizacji obowiązków nauczyciela odpowiednio do art. 6 i art. 42 ust.2 ustawy - Karta Nauczyciela oraz art. 5 ustawy - Prawo oświatowe, przyznając odpowiednią liczbę „małych” punktów, a następnie dokonuje przeliczenia % ich udziału przy szacowaniu, wg skali, jak w odrębnych przepisach – załącznik 1,

14. Dyrektor wyznacza termin, godzinę i miejsce spotkania w celu zapoznania ocenianego nauczyciela z treścią projektu oceny.

15. Dyrektor, w trakcie przedstawiania projektu oceny pracy, poucza nauczyciela o przysługującym prawie do złożenia na piśmie uwag i zastrzeżeń w ciągu 5 dni od daty przedstawienia projektu oceny:

- 1) na wniosek nauczyciela, przy zapoznawaniu go z projektem oceny i wysłuchaniu jego uwag i zastrzeżeń, może być obecny przedstawiciel wskazanej przez nauczyciela organizacji związkowej,
- 2) w przypadku, gdy nauczyciel wystąpi z wnioskiem do dyrektora o obecność przedstawiciela wskazanego związku zawodowego przy zapoznawaniu go z projektem oceny, dyrektor szkoły zwraca się z pisemną prośbą na co najmniej 5 dni przed datą prezentowania projektu oceny nauczycielowi o delegowanie przedstawiciela tego związku na określony termin i godzinę. Nieobecność właściwego przedstawiciela wskazanego przez nauczyciela związku zawodowego nie wstrzymuje prezentowania projektu oceny nauczycielowi,

16. Dyrektor szkoły przekazuje projekt oceny pracy nauczycielowi za pisemnym potwierdzeniem jego otrzymania,

17. Dyrektor sporządza na piśmie ocenę pracy, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu, z uwzględnieniem ewentualnie wniesionych przez nauczyciela uwag i zastrzeżeń.

18. Oceniany pracownik jest zobowiązany do podpisania dwóch egzemplarzy karty oceny, oryginał oceny podpisany przez ocenianego włącza się do akt osobowych pracownika. Przy dokonywaniu oceny pracy do doręczeń stosuje się odpowiednio przepisy art. 39, art. 42, art. 43, art. 44, art. 46 i art. 47 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz.735 ze zm.).

§ 7.

Odwołanie od oceny

1. Od ustalonej oceny, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia, nauczycielowi przysługuje prawo do wniesienia, za pośrednictwem dyrektora, odwołania do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
2. Dyrektor, niezwłocznie, ale nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania odwołania, przesyła odwołanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą. Dyrektor szkoły dołącza pisemne odniesienie się do zarzutów podniesionych w odwołaniu.
3. Odwołanie rozpatruje zespół oceniający powołany przez kuratora.
4. Zespół oceniający, w terminie 30 dni od dnia otrzymania odwołania, po rozpatrzeniu odwołania:
 - 1) podtrzymuje ocenę pracy dokonaną przez dyrektora albo
 - 2) uchyla ocenę pracy dokonaną przez dyrektora i ustala nową ocenę pracy, albo
 - 3) uchyla ocenę pracy dokonaną przez dyrektora i przekazuje sprawę do ponownego ustalenia oceny, jeżeli ocena pracy została dokonana z naruszeniem prawa.
 - 4) Ocena pracy ustalona przez zespół oceniający jest ostateczna.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. Na ocenę pracy nauczyciela nie mogą mieć wpływu jego przekonania religijne i poglądy polityczne, a także odmowa wykonania przez niego polecenia służbowego, gdy odmowa taka wynikała z uzasadnionego przekonania, że wydane polecenie było sprzeczne z dobrem ucznia albo dobrem społecznym.
2. Informacje znajdujące się w karcie oceny pracy oraz zebrane w trakcie rozmowy oceniającej podlegają prawnej ochronie, określonej w przepisach o ochronie danych osobowych i nie są ujawniane publicznie.
3. Zmiany do procedury/ w instrukcji wprowadzane są na tych samych zasadach, które obowiązują przy jego ustalaniu.
4. Procedura obowiązuje od 1 września 2022 roku.

.....
/ miejscowość, data/

.....
/ podpis dyrektora/

Załączniki:

1. Karta pomocnicza do dokonania punktowej oceny pracy nauczyciela i samooceny nauczyciela – załącznik nr 1.
2. Projekt karty oceny pracy – załącznik nr 2.
3. Karta oceny pracy – załącznik 3.

PUNKTACJA OCENY PRACY NAUCZYCIELA

Kryteria podstawowe

„Małe punkty” należy przyznawać wg zasady:

0 punktów – nauczyciel nie realizuje zadania i obowiązków,

1 punkt – nauczyciel realizuje określone zadanie/obowiązek w stopniu dostatecznym,

2 punkty – nauczyciel realizuje w stopniu dobrym/poprawnym zadanie lub obowiązek,

3 punkty – nauczyciel bardzo dobrze realizuje wskazane zadanie lub obowiązek/ zawsze realizuje/ systematycznie

Kryterium 1. Poprawność merytoryczna i metodyczna prowadzonych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych		Liczba punktów możliwych do uzyskania /wg. MEiN/: 0 – 30			
L.p.	Działania nauczyciela potwierdzające realizację kryterium/ mierniki/wskaźniki Nauczyciel:	„małe” punkty			
		0	1	2	3
1.	przekazuje uczniom wiedzę rzetelną pod względem merytorycznym, z zachowaniem jej aktualności i poprawności naukowej;				
2.	dobiera treści kształcenia do potrzeb i możliwości uczniów w sposób umożliwiający realizację podstawy programowej z uwzględnieniem osiągnięć uczniów z poprzedniego etapu edukacyjnego;				
3.	dobiera/modyfikuje przyjęty program nauczania stosownie do możliwości i potrzeb uczniów i dokonuje jego ewaluacji na podstawie wyników nauczania;				
4.	realizuje podstawę programową zgodnie z warunkami i zaleceniami wskazanymi dla poszczególnych edukacji;				
5.	kształci normy społeczne i postawy uczniów zgodnie z podstawą programową nauczanej edukacji przedmiotowej;				
6.	włącza elementy doradztwa zawodowego w realizowane treści kształcenia;				
7.	uwzględnia w procesie kształcenia podstawowe zasady nauczania takie, jak: stopniowania trudności, korelacji, pogłębłości, wiązania teorii z praktyką, trwałości wiedzy, systematyczności;				

8.	umiejętnie planuje zajęcia dydaktyczne;				
9.	konstruuje zajęcia dydaktyczne, stosując właściwe ogniwa lekcji; konstrukcję lekcji dostosowuje do realizacji jej celów;				
10.	w pełni wykorzystuje czas lekcji;				
11.	formułuje cele lekcji w sposób zrozumiały dla uczniów oraz wzbudzający ich ciekawość poznawczą; cele lekcji są spójne z jej tematem;				
12.	zaprojektowane przez nauczyciela czynności/sytuacje dydaktyczne oraz treści nauczania i wykorzystywane środki dydaktyczne służą realizacji celów lekcji;				
13.	buduje przyjazne uczeniu się i dobrym relacjom środowisko tzw. kultury błędu – stosuje zasadę uczenia się na błędach, która nie wiąże się z negatywnym ocenianiem, lękiem i wstydem uczniów oraz nie zaniża ich poczucia wartości własnej;				
14.	dobiera metody nauczania adekwatne do technik i stylów uczenia się uczniów; umiejętnie i celowo wykorzystuje metodę pracy grupowej;				
15.	kształci umiejętności podstawowe i przekrojowe uczniów, w tym poprzez wykorzystywanie środków dydaktycznych zakupionych w ramach „Laboratoriów przyszłości” oraz z innych źródeł;				
16.	w procesie kształcenia wykorzystuje w sposób celowy technologię informacyjno-komunikacyjną i różnorodne narzędzia cyfrowe; umiejętnie łączy tradycyjne metody nauczania z metodami IT;				
17.	zna i stosuje metodykę nauczania zdalnego;				
18.	stosuje takie metody pracy na lekcji, które rozwijają umiejętność logicznego rozumowania, argumentowania i wnioskowania;				
19.	w procesie kształcenia odchodzi od modelu jednokierunkowego modelu transmisyjnego na rzecz modelu relacyjnego;				

20.	w procesie dydaktycznym stosuje metody aktywizujące, eksperymenty, stwarza sytuacje dydaktyczne sprzyjające samodzielnemu rozwiązywaniu przez uczniów problemów oraz zadawaniu przez nich pytań; wskazuje uczniom wiele źródeł informacji oraz zachęca ich do poszukiwania innych źródeł;				
21.	kreuje sytuacje dydaktyczno-wychowawcze budujące przyjazną atmosferę współpracy i uczenia się oraz pozytywne emocje uczniów w podejmowanych przez nich działaniach;				
22.	motywuje uczniów do podejmowania wysiłku przy wykonywaniu zadań; docenia wysiłek uczniów;				
23.	buduje dobry klimat/ życzliwą/przyjazną atmosferę na lekcji, która sprzyja indywidualnemu/zespołowemu/grupowemu uczeniu się;				
24.	dokonuje wspólnie z uczniami rekapitulacji zagadnień omawianych na lekcji w ustalonej przez nauczyciela formie;				
25.	stosuje metody/ techniki/formy pracy, które umożliwiają sprawdzenie przez nauczyciela, czy cele lekcje zostały osiągnięte/ zrealizowane;				
26.	udziela konstruktywnej informacji zwrotnej na temat postępów uczniów;				
27.	ocenia postępy i osiągnięcia uczniów w sposób jawny,				
28.	obiektywny i transparentny, zgodnie z obowiązującym prawem; zachowuje motywujący charakter oceny szkolnej				
29.	łączy cel i zakres tematyczny pracy domowej z pracą uczniów wykonywaną na lekcji/ z treścią lekcji; wyjaśnia uczniom oraz różnicuje cel i zakres pracy domowej, dostosowując ją do ich możliwości; ilość zadawanej pracy domowej uwzględnia możliwości i higienę pracy umysłowej uczniów; dokonuje bieżącej kontroli i oceny prac domowych;				

30.	wykorzystuje w procesie kształcenia pozalekcyjne formy nauczania, np. lekcje w terenie, muzeach, na uczelniach, etc.				
Łącznie „małych” punktów		.....		
<p>Obliczenia:</p> $\frac{\text{Liczba „małych” punktów} \times 30}{\text{Liczba wskaźników: } 30 \times 3} = \dots\dots\dots$		.....		

Kryterium 2. Dbłość o bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki		Liczba punktów możliwych do uzyskania /wg. MEiN/: 0 – 5			
L.p.	Działania nauczyciela potwierdzające realizację kryterium/ mierniki/wskaźniki Nauczyciel:	„małe” punkty			
		0	1	2	3
1.	zna, stosuje i przestrzega przepisy dotyczące bezpieczeństwa uczniów i higieny pracy w szkole; właściwie stosuje w praktyce regulamin wycieczek szkolnych, zasady ewakuacji, zasady udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej; punktualnie rozpoczyna i kończy zajęcia;				
2.	aktywnie działa na forum szkoły na rzecz przestrzegania zasad bezpieczeństwa przez uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz eliminowania potencjalnych zagrożeń, także w sytuacjach pozaszkolnych;				
3.	analizuje kwestie bezpieczeństwa w szkole, dokonuje ewaluacji własnych działań w tym obszarze, występuje z inicjatywami modyfikacji obowiązujących w szkole zasad postępowania w celu eliminacji potencjalnych zagrożeń;				
4.	w przypadku rozpoznania potencjalnych zagrożeń na terenie szkoły, jej otoczenia lub w sytuacjach pozaszkolnych niezwłocznie inicjuje działania służące ich eliminacji; podejmuje w tym celu współpracę z innymi nauczycielami, rodzicami, instytucjami zewnętrznymi;				
5.	aktywnie i systematycznie pełni dyżury międzylekcyjne; poprawnie reaguje w sytuacjach niewłaściwego zachowania uczniów w czasie przerwy lub w innych sytuacjach niebezpiecznych (bójki, naruszanie nietykalności cielesnej, używanie wulgaryzmów, wychylanie się przez okno, etc.				
6.	przestrzega zasad BHP w toku lekcji - w trakcie zajęć dba o niepozostawianie uczniów bez nadzoru, wietrzy sale oraz wykonuje inne czynności służące zapewnieniu higienicznych warunków pracy oraz bezpieczeństwa uczniów;				
7.	sprawuje należyłą opiekę nad bezpieczeństwem uczniów w trakcie zawodów sportowych, wycieczek oraz różnorodnych przedsięwzięć i uroczystości szkolnych;				

8.	zapoznaje uczniów z zasadami bhp, p/poż., bezpieczeństwa w sytuacjach zagrożeń (alarm bombowy, ataki terrorystyczne, etc.);				
9.	dba o przestrzeganie przez uczniów regulaminu pracowni/sal szkolnych, sali gimnastycznej, etc.;				
10.	we współpracy z pedagogiem i psychologiem szkolnym / poradnią psychologiczno-pedagogiczną podejmuje działania zapewniające uczniom poczucia bezpieczeństwa psychofizycznego.				
Łącznie „małych” punktów		.....		
Obliczenia: $\frac{\text{Liczba „małych” punktów}}{\text{Liczba wskaźników: } 10 \times 3} \times 5 = \dots\dots\dots$		.....		

Kryterium 3. Znajomość praw dziecka, w tym praw określonych w Konwencji o prawach dziecka, ich realizację oraz kierowanie się dobrem ucznia i troską o jego zdrowie z poszanowaniem jego godności osobistej		Liczba punktów możliwych do uzyskania /wg. MEiN/: 0 – 5			
L.p.	Działania nauczyciela potwierdzające realizację kryterium/ mierniki/wskaźniki Nauczyciel:	„małe” punkty			
		0	1	2	3
1.	respektuje prawa dziecka w bieżącej pracy z uczniem; uczniów traktuje podmiotowo; przejawia troskę o nienaruszenie ich godności osobistej, prywatności;				
2.	buduje podmiotowe, oparte na akceptacji i życzliwości relacje nauczyciel-uczeń;				
3.	wspiera uczniów, interesuje się ich sprawami, zachęca ich, aby w razie potrzeby zgłaszali się po pomoc;				
4.	przeciwdziała etykietowaniu uczniów, zauważa i docenia działania uczniów;				
5.	podejmuje, w porozumieniu z pedagogiem, interwencje w sytuacjach trudnych w rodzinie lub środowisku ucznia (procedury Niebieskiej Karty, Sąd Rodzinny, MOPS, itp.);				
6.	buduje w zespole klasowym poprawne relacje interpersonalne oparte na życzliwości i zaufaniu m.in. poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych, biwaków, wycieczek, spotkań integracyjnych; umiejętnie, drogą mediacji, rozwiązuje konflikty pomiędzy uczniami;				
7.	współpracuje z pedagogiem szkolnym /pielęgniarką /psychologiem/ zespołem nauczycieli uczących w oddziale w celu opracowania zintegrowanych działań w sytuacjach trudnych wychowawczo lub wymagających świadczenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bieżącej pracy z uczniem;				
8.	prowadzi działania mediacyjne, organizacyjne i administracyjne w sytuacjach krzywdzenia dzieci, biedy, zaniedbań środowiskowych (współpraca z MOPS-em, parafią, innymi instytucjami);				

9.	występuje do organizacji społecznych, MOPS-u, instytucji wspierających rodzinę, sądów rodzinnych w celu organizacji pomocy wychowankom;				
10.	podejmuje działania upowszechniające wiedzę o prawach dziecka i ucznia (pogadanki, dyskusje panelowe, gazetki szkolne, konkursy, formy informacyjne dla rodziców, etc.);				
11.	uczestniczy w budowaniu w szkole różnych tradycji, np. dbania o swoje zdrowie, dbałości o środowisko, promocji zdrowego stylu życia, dbałości o kulturę języka i przestrzegania reguł kulturalnego zachowania;				
12.	kształtuje wśród uczniów nawyk dbałości o własne zdrowie - przeciwdziała czynnikom ryzyka zaburzającym prawidłowy rozwój uczniów i dezorganizującym zdrowy styl życia; inicjuje i wzmacnia czynniki chroniące sprzyjające prawidłowemu rozwojowi i zdrowiu uczniów.				
Łącznie „małych” punktów		.....		
Obliczenia: $\frac{\text{Liczba „małych” punktów}}{\text{Liczba wskaźników: } 12 \times 3} \times 5 = \dots\dots\dots$		.....		

Kryterium 4. Wspieranie każdego ucznia, w tym ucznia niepełnosprawnego, w jego rozwoju oraz tworzenie warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa ucznia w życiu szkoły oraz środowiska lokalnego		Liczba punktów możliwych do uzyskania /wg. MEiN/: 0 – 5			
L.p.	Działania nauczyciela potwierdzające realizację kryterium/ mierniki/wskaźniki Nauczyciel:	„małe” punkty			
		0	1	2	3
1.	poprawnie diagnozuje możliwości edukacyjne i potrzeby uczniów, dokumentując wyniki tej diagnozy;				
2.	przeprowadza diagnozę środowiskową wychowanków;				
3.	rozpoznaje przyczyny niepowodzeń edukacyjnych oraz problemy w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających im uczestniczenie w życiu szkoły;				
4.	realizuje program wychowawczo-profilaktyczny adekwatny do potrzeb uczniów i sytuacji wychowawczej w zespole klasowym;				
5.	dostosowuje wymagania edukacyjne do potrzeb i możliwości uczniów z opiniami i orzeczeniami poradni psychologiczno-pedagogicznej w zakresie treści kształcenia, metod i form nauczania, oceniania oraz dostosowania organizacji i warunków kształcenia;				
6.	indywidualizuje pracę z uczniami, np. rozpoznaje preferowane przez uczniów style uczenia się, identyfikuje i rozwija typy ich inteligencji, dobiera do nich strategie nauczania; dostosowuje organizację pracy na lekcji do potrzeb uczniów; różnicuje środki dydaktyczne adekwatnie do rozpoznanych potrzeb i możliwości uczniów;				

7.	różnicuje rodzaj zadań, ich zakres i stopień trudności; różnicuje formy kontroli wiedzy i umiejętności oraz kryteria oceniania osiągnięć uczniów zgodnie z ich możliwościami;				
8.	udziela konstruktywnej informacji zwrotnej o postępach uczniów;				
9.	otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków;				
10.	współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadnia z nimi i koordynuje działania wychowawcze wobec ogółu uczniów oraz tych, którym potrzeba jest indywidualna opieka;				
11.	buduje sukcesy uczniów w oparciu o ich predyspozycje oraz preferowane przez nich postawy i uzdolnienia;				
12.	współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz pedagogiem szkolnym/specjalnym i psychologiem rozwiązując problemy związane z funkcjonowaniem ucznia, w szczególności – niepełnosprawnego;				
13.	zapewnia uczniom otrzymanie pomocy psychologiczno-pedagogiczną, adekwatną do ich potrzeb;				
14.	podejmuje działania zapewniające uczniom poczucia bezpieczeństwa psychofizycznego;				
15.	dokonuje systematycznej oceny sytuacji wychowawczej w klasie;				
16.	motywuje uczniów do udziału w działaniach i przedsięwzięciach organizowanych przez szkołę na rzecz środowiska lokalnego; aktywizuje uczniów do uczestniczenia w dodatkowych zajęciach szkolnych i pozaszkolnych;				

17.	włącza uczniów adekwatnie do ich możliwości, potrzeb i zainteresowań w różnorodne działania edukacyjno-wychowawcze prowadzone w szkole (uroczystości, apele, wolontariat uczniowski, konkursy, zawody sportowe, etc.);				
18.	rozwija rozpoznane zainteresowania i uzdolnienia uczniów w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.				
Łącznie „małych” punktów		.....		
<p>Obliczenia:</p> $\frac{\text{Liczba „małych” punktów}}{\text{Liczba wskaźników: } 18 \times 3} \times 5 = \dots\dots\dots$		.....		

Kryterium 5. Kształtowanie u uczniów szacunku do drugiego człowieka, świadomości posiadanych praw oraz postaw obywatelskiej, patriotycznej i prospołecznej, w tym przez własny przykład nauczyciela		Liczba punktów możliwych do uzyskania /wg. MEiN/: 0 – 5			
L.p.	Działania nauczyciela potwierdzające realizację kryterium/ mierniki/wskaźniki Nauczyciel:	„małe” punkty			
		0	1	2	3
1.	wprowadza wątki patriotyczne i obywatelskie do prowadzonych przez siebie zajęć edukacyjnych;				
2.	bierze udział w organizacji w szkole wydarzeń (apeli, akademii, spotkań z wybitnymi postaciami, itp.) powiązanych z ważnymi wydarzeniami historycznymi i państwowymi;				
3.	inicjuje różnorodne działania na forum szkoły i poza nią służące kształtowaniu identyfikacji narodowej i kulturowej uczniów;				
4.	opracowuje i współrealizuje w szkole programy wychowawczo-profilaktyczne, prozdrowotne, uroczystości o charakterze patriotycznym;				
5.	jest inicjatorem wielu aktywności uczniowskich (akcje wolontarystyczne, prace społeczne);				
6.	dba o rozwijanie idei pomocy koleżeńskiej wśród uczniów, wolontariatu uczniów w szkole i środowisku lokalnym;				
7.	jest opiekunem np. koła wolontarystycznego, kółek zainteresowań, organizacji uczniowskich: harcerstwa, samorządu szkolnego, innych;				
8.	uczestniczy wraz z uczniami w organizacji i przebiegu działań podejmowanych z inicjatywy uczniów, samorządu klasowego lub szkolnego;				
9.	organizuje dla uczniów wycieczki edukacyjne, których celem jest kształtowanie postaw patriotycznych, obywatelskich i prospołecznych; jest aktywnym uczestnikiem tych wycieczek;				
10.	upowszechnia wiedzę o prawach człowieka/ucznia; przestrzega praw uczniów, buduje wśród uczniów świadomość ich praw i obowiązków oraz konieczności ich przestrzegania i wypełniania;				

11.	prawidłowo, zgodnie ze statutem szkoły, stosuje zasady oceniania zachowania uczniów;				
12.	jego postawa etyczno-zawodowa i kultura współzycia społecznego nie budzą zastrzeżeń, cechuje się wysoką kulturą osobistą i taktem pedagogicznym – jest autorytetem dla uczniów i nauczycieli; jego opinia jest ważna dla innych członków społeczności szkolnej;				
13.	przestrzega zasad etycznych w pracy zawodowej – reguł kultury osobistej, w tym poprawności językowej, podmiotowego traktowania uczniów, rodziców i współpracowników;				
14.	w podejściu do uczniów stosuje zasadę, że sposób wzajemnego traktowania oparty jest na wzajemnej uczciwości, zaufaniu i odpowiedzialności;				
15.	reaguje na zaobserwowane wśród uczniów przejawy braku koleżeństwa, egoizmu, agresji; potrafi zapobiegać konfliktom i rozwiązywać je; podejmuje się działań mediacyjnych w sytuacjach konfliktowych;				
16.	uwzględnia podczas zajęć przedmiotowych lub innych (warsztaty, spotkania ze specjalistami) działania, których celem jest kształtowanie wśród uczniów postaw sprzyjających współpracy, porozumieniu i poszanowaniu drugiego człowieka;				
17.	dba o przestrzeganie w szkole standardów zachowania uczniów w szkole i poza nią.				
Łącznie „małych” punktów		.....		
Obliczenia: Liczba „małych” punktów x 5 ----- = .....		.....	
Liczba wskaźników: 17 x 3					

Kryterium 6. Współpraca z innymi nauczycielami		Liczba punktów możliwych do uzyskania /wg. MEiN/: 0 – 5			
L.p.	Działania nauczyciela potwierdzające realizację kryterium/ mierniki/wskaźniki Nauczyciel:	„małe” punkty			
		0	1	2	3
1.	wspólnie z innymi nauczycielami planuje i organizuje proces kształcenia oraz dokonuje jego modyfikacji i ewaluacji;				
2.	dzieli się wiedzą, doświadczeniem oraz pomysłami merytorycznymi, metodycznymi i organizacyjnymi w ramach pracy w zespołach zadaniowych, przedmiotowych, problemowych, wychowawczych, etc.;				
3.	w ramach prac zespołów, których jest członkiem, podejmuje różnorodne inicjatywy/ inicjuje lub kieruje pracami zespołu;				
4.	współpracuje z nauczycielami przy organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych, wycieczek, zawodów sportowych, etc.;				
5.	współpracuje z nauczycielami w ramach realizowanych projektów edukacyjnych;				
6.	aktywnie współpracuje z innymi nauczycielami w sprawach dotyczących uczniów, których uczy oraz nauczanej edukacji; wspiera innych nauczycieli w ich pracy wychowawczej z uczniami;				
7.	wspólnie z innymi nauczycielami rozwiązuje problemy i wypracowuje strategie nauczania sprzyjające osiągnięciu przez uczniów sukcesów edukacyjnych;				
8.	udziela pomocy organizacyjnej, merytorycznej i metodycznej innym nauczycielom - np. w realizacji przedsięwzięć na rzecz szkoły; udostępnia opracowane samodzielnie materiały dydaktyczne, konspekty, scenariusze zajęć; prowadzi otwarte zajęcia dla nauczycieli; pełni funkcję mentora;				

9.	upowszechnia opracowane przez siebie publikacje i materiały metodyczne, publikując je np. na stronie www. szkoły lub wysyłając je nauczycielom w dzienniku elektronicznym;				
10.	aktywnie uczestniczy w przedsięwzięciach szkolnych organizowanych przez innych nauczycieli;				
11.	uczestniczy w zajęciach otwartych prowadzonych przez innych nauczycieli;				
12.	buduje pozytywne relacje interpersonalne w radzie pedagogicznej, oparte na dialogu i życzliwości.				
Łącznie „małych” punktów		.....		
<p>Obliczenia:</p> $\frac{\text{Liczba „małych” punktów} \times 5}{\text{Liczba wskaźników: } 12 \times 3} = \dots\dots\dots$		.....		

Kryterium 7. Przestrzeganie przepisów prawa z zakresu funkcjonowania szkoły oraz wewnętrznych uregulowań obowiązujących w szkole, w której nauczyciel jest zatrudniony		Liczba punktów możliwych do uzyskania /wg. MEiN/: 0 – 5			
L.p.	Działania nauczyciela potwierdzające realizację kryterium/ mierniki/wskaźniki Nauczyciel:	„małe” punkty			
		0	1	2	3
1.	zachowuje w swoich działaniach zgodność postępowania z obowiązującymi przepisami i regulaminami funkcjonującymi w szkole;				
2.	przestrzega zasad dyscypliny pracy zgodnie z obowiązującym w szkole regulaminem pracy, np. punktualnie rozpoczyna i kończy zajęcia, systematycznie pełni dyżury nauczycielskie, przestrzega zasad BHP, zgodnie z ustalonymi terminami powiadamia szkołę o swojej nieobecności; respektuje zalecenia i polecenia przełożonych; systematycznie i aktywnie uczestniczy w posiedzeniach rady pedagogicznej;				
3.	bierze udział w tworzeniu prawa wewnątrzszkolnego;				
4.	jest inicjatorem wewnętrznych uregulowań prawnych i rozwiązań organizacyjnych zwiększających bezpieczeństwo uczniów w szkole;				
5.	podejmuje interwencje w przypadku naruszenia obowiązującego w szkole prawa przez członków społeczności szkolnej;				
6.	przestrzega zasad współżycia społecznego; zachowuje obiektywizm w ocenie zdarzeń i faktów; własną postawą jako pracownika wpływa pozytywnie na relacje pracownicze; podejmuje się działań mediacyjnych w sytuacjach konfliktowych;				
7.	prawidłowo, terminowo i bez zastrzeżeń prowadzi dokumentację szkolną;				

8.	przestrzega punktualności oraz terminowości wykonywania zadań, w tym składania wszelkich obowiązkowych sprawozdań;				
9.	przestrzega zasad ochrony danych osobowych zawartych w prowadzonej dokumentacji pedagogicznej;				
10.	proponuje rozwiązania usprawniające i potwierdzające działania w szkole np. dokumentowanie pracy szkoły z uczniem słabym i zdolnym, komunikacji między nauczycielami, przebiegu imprez i uroczystości, zapisów do kroniki szkolnej lub na stronę www;				
11.	rzetelnie realizuje dodatkowe, powierzone mu zadania statutowe szkoły, w tym zajęcia w ramach „godziny dostępności”;				
12.	inicjuje rozwiązania usprawniające pracę organizacyjną szkoły;				
13.	proces nauczania realizuje zgodnie z obowiązującym prawem i zasadami metodyki; przestrzega zasad oceniania osiągnięć i zachowania uczniów, zawartych w statucie szkoły oraz PSO;				
14.	dba o wystrój i estetykę przydzielonych sal dydaktycznych oraz o mienie szkolne.				
Łącznie „małych” punktów		.....		
Obliczenia:					
$\frac{\text{Liczba „małych” punktów}}{\text{Liczba wskaźników: } 14 \times 3} \times 5 = \dots\dots\dots$		.....		

Kryterium 8. Poszerzanie wiedzy i doskonalenie umiejętności związanych z wykonywaną pracą, w tym w ramach doskonalenia zawodowego		Liczba punktów możliwych do uzyskania /wg. MEiN/: 0 – 5			
L.p.	Działania nauczyciela potwierdzające realizację kryterium/ mierniki/wskaźniki Nauczyciel:	„małe” punkty			
		0	1	2	3
1.	dzieli się wiedzą i doświadczeniem z nauczycielami w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego;				
2.	chętnie wspiera młodych nauczycieli w rozwiązywaniu problemów zawodowych;				
3.	uczestniczy w wewnątrzszkolnym doskonaleniu zawodowym nauczycieli, zwłaszcza w zakresie doskonalenia warsztatu pracy z uwzględnieniem wykorzystania narzędzi cyfrowych;				
4.	uczestniczy w pozaszkolnych formach doskonalenia zawodowego - zdobywa nowe umiejętności i kwalifikacje zgodnie z potrzebami szkoły;				
5.	pełni funkcję przewodniczącego zespołu samokształceniowego/lidera WDN – organizuje lub prowadzi szkolenia dla nauczycieli zgodnie ze zgłoszonymi przez nich potrzebami;				
6.	zna najnowszą literaturę fachową i wdraża nowe rozwiązania do swojej praktyki zawodowej;				
7.	uczestniczy w lekcjach/zajęciach otwartych lub organizuje je w celu uzyskania informacji zwrotnej na temat poprawności, spójności metodycznej i efektywności podejmowanych działań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.				
Łącznie „małych” punktów		.....		
Obliczenia: Liczba „małych” punktów x 5 ----- = .....		.....	
Liczba wskaźników: 7 x 3					

Kryterium 9. Współpraca z rodzicami		Liczba punktów możliwych do uzyskania /wg. MEiN/ 0 – 5			
L.p.	Działania nauczyciela potwierdzające realizację kryterium/ mierniki/wskaźniki Nauczyciel:	„małe” punkty			
		0	1	2	3
1.	inicjuje i we współpracy z pedagogiem/psychologiem szkolnym organizuje spotkania rodziców z ekspertami i specjalistami w dziedzinie wychowania, profilaktyki i rozwoju dzieci i młodzieży;				
2.	nauczyciel wychowawca konsultuje z rodzicami program wychowawczo-profilaktyczny klasy na dany rok szkolny oraz systematycznie omawia z rodzicami sytuację wychowawczą w grupie klasowej;				
3.	terminowo przekazuje rodzicom informacje o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, wymaganiach edukacyjnych i kryteriach oceniania z przedmiotów;				
4.	organizuje zebrania z rodzicami, zaś w miarę potrzeb – indywidualne spotkania;				
5.	aktywnie współpracuje z rodzicami – aktywizuje rodziców do udziału w sprawach klasowych, zachęca rodziców do udziału w wycieczkach klasowych lub innych przedsięwzięciach na rzecz całej klasy/ szkoły;				
6.	zna środowisko wychowawcze uczniów - wspiera rodziców w rozwiązywaniu bieżących problemów wychowawczych;				
7.	planuje i organizuje wspólnie z uczniami i rodzicami różne, integrujące formy działań zespołowych;				

8.	włącza rodziców w działania wychowawcze w klasie/szkole, np. organizuje pikniki rodzinne, spotkania integracyjne, angażuje rodziców w działalność wolontarystyczną prowadzoną przez szkołę;				
9.	inicjuje współpracę z rodzicami w obszarze oddziaływań wychowawczych na uczniów;				
10.	angażuje rodziców w proces uczenia się swoich dzieci; dostarcza rodzicom informacji o słabych i mocnych stronach ich dzieci;				
11.	buduje relacje z rodzicami oparte na wzajemnym szacunku i poczuciu odpowiedzialności ze efekty wspólnie prowadzonej pracy wychowawczej i dydaktycznej.				
Łącznie „małych” punktów		.....		
Obliczenia:					
$\frac{\text{Liczba „małych” punktów}}{\text{Liczba wskaźników: } 11 \times 3} \times 5 = \dots\dots\dots$		.....		

Możliwa liczba punktów do uzyskania z kryteriów podstawowych = 70 pkt.

Kryteria dodatkowe

Lp.	KRYTERIUM	Punkty	
1.	Planowanie, organizowanie i prowadzenie zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych z wykorzystaniem metod aktywizujących ucznia, w tym narzędzi multimedialnych i informatycznych, dostosowanych do specyfiki prowadzonych zajęć	0-5	
2.	Diagnozowanie potrzeb i możliwości dziecka/ucznia oraz indywidualizowanie pracy z dzieckiem/uczniem	0-5	
3.	Analizowanie własnej pracy, wykorzystywanie wniosków wynikających z tej analizy do doskonalenia procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego oraz osiąganie pozytywnych efektów pracy	0-5	
4.	Wykorzystywanie w pracy wiedzy i umiejętności nabytych w wyniku doskonalenia zawodowego	0-5	
5.	Realizowanie innych zajęć i czynności, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, w tym udział w przeprowadzaniu egzaminów, o których mowa w art. 42 ust. 2b pkt 2 ustawy – Karta Nauczyciela, i prowadzenie konsultacji, o których mowa w art. 42 ust. 2f ustawy – Karta Nauczyciela.	0-5	
6.	Podejmowanie innowacyjnych rozwiązań organizacyjnych, programowych lub metodycznych w prowadzeniu zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych	0-5	
7.	Pobudzanie inicjatyw uczniów przez inspirowanie ich do działań w szkole i środowisku pozaszkolnym oraz sprawowanie opieki nad uczniami podejmującymi te inicjatywy	0-5	
8.	Prowadzenie oraz omawianie zajęć otwartych dla nauczycieli lub rodziców	0-5	
9.	Realizowanie powierzonych funkcji lub innych zadań zleconych przez dyrektora	0-5	
10.	Umiejętność rozwiązywania konfliktów wśród dzieci/uczniów	0-5	
11.	Umiejętność rozpoznawania i stosowania komunikacji niewerbalnej oraz doskonalenie umiejętności komunikacyjnych	0-5	
12.	Opracowywanie i wdrażanie innowacyjnych programów nauczania, programów wychowawczo-profilaktycznych lub innych programów wynikających ze specyfiki przedszkola/szkoły lub zajmowanego stanowiska, z uwzględnieniem potrzeb dzieci/uczniów	0-5	
13.	Przeprowadzanie ewaluacji działań wynikających z pełnionej funkcji lub zadań związanych z oświatą realizowanych poza przedszkolem/szkołą oraz wykorzystywanie jej wyników do podnoszenia jakości pracy przedszkola/szkoły	0-5	
14.	Współpraca z Centralną Komisją Egzaminacyjną lub okręgową komisją egzaminacyjną, w szczególności w charakterze egzaminatora, autora zadań lub recenzenta, placówkami doskonalenia nauczycieli lub uczelniami w zakresie opieki nad studentami odbywającymi praktyki pedagogiczne	0-5	
15.	Inne szczególne osiągnięcia nauczyciela wynikające z jego pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej	0-5	

Możliwa liczba punktów do uzyskania z kryteriów dodatkowych = 10 pkt.

ZESTAWIENIE ZBIORCZE WYNIKÓW PUNKTACJI

Imię i nazwisko nauczyciela ocenianego:

PODSUMOWANIE REALIZACJI KRYTERIÓW		
Odniesienie do ogólnych wymagań	Maksymalna liczba punktów	Punkty uzyskane
Kryterium obowiązkowe – nr 1	30	
Kryterium obowiązkowe – nr 2	5	
Kryterium obowiązkowe – nr 3	5	
Kryterium obowiązkowe – nr 4	5	
Kryterium obowiązkowe – nr 5	5	
Kryterium obowiązkowe – nr 6	5	
Kryterium obowiązkowe – nr 7	5	
Kryterium obowiązkowe – nr 8	5	
Kryterium obowiązkowe – nr 9	5	
Kryterium dodatkowe wskazane przez dyrektora – nr ...	5	
Kryterium dodatkowe wskazane przez nauczyciela – nr ...	5	
<i>Suma:</i>	80	
	<i>Wynik procentowy:</i>	

Łącznie punktów:, co stanowi %

Ocena uogólniona:

np. nauczyciel ogółem otrzymał 70 pkt, co stanowi 87,5%
ocena: bardzo dobra

Ocena	Wartość % punktów	Zakres punktowy
ocena wyróżniająca	co najmniej 90%	72 pkt i więcej
ocena bardzo dobra	75 – 89%	60 – 71 pkt
ocena dobra	55 – 74%	44 – 59 pkt
ocena negatywna	poniżej 55%	43 pkt. i mniej

Załącznik Nr 1
do Procedury oceniania nauczycieli
w Szkole Podstawowej im. Józefy Jabczyńskiej w Wysokiej

Karta pomocnicza do opracowania punktowej oceny pracy nauczyciela
(wskazane, aby, nauczyciel wypełnił ją w formie samooceny)

Kryteria oceny pracy wg rozporządzenia MEN	Stopień realizacji obowiązków przez nauczyciela	Źródła informacji-potwierdzające dokumenty
OBOWIĄZKOWE		
1. Poprawność merytoryczna i metodyczna prowadzonych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych		
2. Dbłość o bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki		
3. Znajomość praw dziecka, w tym praw określonych w Konwencji o prawach dziecka, ich realizację oraz kierowanie się dobrem ucznia i troską o jego zdrowie z poszanowaniem jego godności osobistej		
4. Wspieranie każdego ucznia, w tym ucznia niepełnosprawnego, w jego rozwoju oraz tworzenie warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa ucznia w życiu szkoły oraz środowiska lokalnego		
5. Kształtowanie u uczniów szacunku do drugiego człowieka, świadomości posiadanych praw oraz postaw obywatelskiej, patriotycznej i prospołecznej, w tym przez własny przykład nauczyciela		
6. Współpraca z innymi nauczycielami		
7. Przestrzeganie przepisów prawa z zakresu funkcjonowania szkoły oraz wewnętrznych uregulowań obowiązujących w szkole, w której nauczyciel jest zatrudniony		
8. Poszerzanie wiedzy i doskonalenie umiejętności związanych z wykonywaną pracą, w tym w ramach doskonalenia zawodowego		
9. Współpraca z rodzicami		
DODATKOWE/do wyboru/		
1.		
2.		

KARTA OCENY PRACY

(projekt)

1. Imię/ imiona i nazwisko nauczyciela
.....
2. Data i miejsce urodzenia
.....
3. Miejsce zatrudnienia
.....
4. Zajmowane stanowisko
.....
5. Staż pracy pedagogicznej
.....
6. Stopień awansu zawodowego lub informacja o nieposiadaniu stopnia awansu
.....
7. Wykształcenie
8. Data dokonania ostatniej oceny pracy.....
9. Okres pracy za który dokonywana jest ocena.....
10. Stwierdzenie uogólniające, o którym mowa w art. 6a ust. 4 ustawy – Karta Nauczyciela
.....
11. Uzasadnienie oceny pracy:
.....
12. Data dokonania oceny pracy

.....
(data)

.....
(podpis oceniającego)

Zostałem zapoznany/zostałam zapoznana z przysługującym mi prawem do zgłoszenia w formie pisemnej uwag i zastrzeżeń do niniejszego projektu oceny pracy, w terminie 5 dni od dnia zapoznania mnie z projektem oceny.

.....
(data)

.....
(podpis ocenianego)

KARTA OCENY PRACY

1. Imię/ imiona i nazwisko nauczyciela
.....
2. Data i miejsce urodzenia
.....
3. Miejsce zatrudnienia
.....
4. Zajmowane stanowisko
.....
5. Staż pracy pedagogicznej
.....
6. Stopień awansu zawodowego lub informacja o nieposiadaniu stopnia awansu
7. Wykształcenie
8. Data dokonania ostatniej oceny pracy.....
9. Okres pracy za który dokonywana jest ocena.....
10. Stwierdzenie uogólniające, o którym mowa w art. 6a ust. 4 ustawy – Karta Nauczyciela
.....
11. Uzasadnienie oceny pracy:
.....
12. Data dokonania oceny pracy

.....
(data)

.....
(podpis oceniającego)

Pouczenie:

Od ustalonej oceny pracy, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia odwołania, za pośrednictwem dyrektora szkoły, do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą

Z treścią oceny i przysługującym mi prawem do odwołania – w ciągu 14 dni od dnia doręczenia oceny pracy, zostałam/em zapoznana/y.

.....
(data)

.....
(podpis ocenianego)

WZORY PISM ADMINISTRACYJNYCH W PROCESIE OCENIANIA PRACY NAUCZYCIELA

1. Zawiadomienie nauczyciela odbywającego przygotowanie do zawodu o liczbie zajęć obserwowanych przez dyrektora w pierwszych dwóch latach pracy.
2. Zawiadomienie nauczyciela o wszczęciu procesu oceniania w drugim roku przygotowania do zawodu.
3. Oświadczenie nauczyciela o wyborze przez niego dodatkowego kryterium.
4. Pismo do mentora o wyrażenie opinii nauczyciela, którym się opiekuje.
5. Wystąpienie do Rady rodziców o wyrażenie opinii o pracy nauczyciela.
6. Odpowiedź dyrektora na złożony wniosek o dokonanie oceny pracy nauczyciela (*do organu nadzorującego, prowadzącego, Rady Rodziców, nauczyciela*).
7. Pismo dyrektora do nauczyciela zawiadamiające o podjęciu procedury oceny jego pracy z inicjatywy / na wniosek
8. Pismo do dyrektora, w której nauczyciel uzupełnia etat.
9. Wystąpienie dyrektora (na wniosek nauczyciela lub z własnej inicjatywy) do doradcy lub innego nauczyciela o opinię.
10. Pismo do Rady Rodziców o wydanie opinii o pracy nauczyciela.
11. Pismo do nauczyciela o przedłużeniu terminu oceny z przyczyn podanych w art. 6 a ust. 2 b ustawy – Karta Nauczyciela.
12. Powiadomienie nauczyciela o terminie zapoznania go z projektem oceny.
13. Powiadomienie przedstawiciela wskazanej zakładowej organizacji związkowej o terminie zapoznawania zainteresowanego nauczyciela z projektem oceny jego pracy.
14. Pismo przewodnie do organu nadzoru pedagogicznego w przypadku wniesienia odwołania od oceny.

Wzór - Zawiadomienie nauczyciela odbywającego przygotowanie do zawodu o liczbie zajęć obserwowanych przez dyrektora w pierwszych dwóch latach pracy

....., dnia

.....
(pieczęć szkoły)

L.dz.

Sz. P.

Nauczyciel
w Szkole Podstawowej im. Józefy Jabczyńskiej
w Wysokiej

Zawiadomienie o liczbie obserwowanych zajęć przed dokonaniem oceny pracy

Podstawa prawna: art. 9 fa ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 ze zm.).

Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Józefy Jabczyńskiej w Wysokiej, informuje Panią/Pana, że w drugim roku odbywania przygotowania do zawodu nauczyciela, przed dokonaniem oceny pracy, będą przeprowadzone dwie obserwacje zajęć.

Obserwację przeprowadzać wspólnie będą:

- dyrektor szkoły,
- mentor,
- doradca metodyczny nauczanego przedmiotu/ nauczyciel dyplomowany p.

O terminie przeprowadzanych obserwacji zostanie Pani powiadomiona z 2-tygodniowym wyprzedzeniem.

.....
(podpis dyrektora)

.....
(podpis nauczyciela)

Wzór - Zawiadomienie nauczyciela o ocenie pracy dokonywanej w drugim roku przygotowania do zawodu

....., dnia
(pieczęć szkoły)

L.dz.

Sz. P.

Nauczyciel

w Szkole Podstawowej im. Józefy Jabczyńskiej
w Wysokiej

Zawiadomienie o ocenie pracy nauczyciela

Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Józefy Jabczyńskiej w Wysokiej, zawiadamia, że zgodnie art. 6a ust. 1 da ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 ze zm.) z dniem wszczynam procedurę oceny Pani pracy za okres przygotowania do zawodu nauczyciela, który rozpoczął się 1 września 2022 r. (drugi rok odbywania przygotowania do zawodu).

Informuję, że:

- kryteria oceny pracy określa rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia w sprawie oceny pracy nauczycieli (Dz.U.);
- jako kryterium dodatkowe do oceny wskazuję kryterium ujęte w § 3 ust. 4 pkt 1 o treści: „*planowanie, organizowanie i prowadzenie zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych wynikających ze specyfiki szkoły i zajmowanego stanowiska, z wykorzystaniem metod aktywizujących ucznia, w tym narzędzi multimedialnych i informatycznych, dostosowanych do specyfiki prowadzonych zajęć; [można wybrać dowolne]*”
- jest Pani/Pan zobowiązana/ny, w terminie 3 dni od otrzymania niniejszego pisma, wskazać na piśmie wybrane przez siebie dodatkowe kryterium do oceny spośród kryteriów ujętych w § 3 ust. 4 rozporządzenia j/w;
- przysługuje Pani/Panu prawo do wskazania przedstawiciela związków zawodowych, który może być obserwatorem przy zapoznawaniu Pani z projektem oceny oraz wysłuchaniu uwag i zastrzeżeń.

.....
(podpis dyrektora)

- Do wiadomości:
- 1. p.....
- 2. a/a

[tę samą treść powtarzamy przed dokonaniem oceny pracy w ostatnim roku przygotowania do zawodu nauczyciela]

Wzór - Oświadczenie nauczyciela o wyborze kryterium dodatkowego przy ocenie pracy

.....
(imię i nazwisko nauczyciela)

....., dnia

Sz. P.

Dyrektor

Szkoły Podstawowej im. Józefy Jabczyńskiej
w Wysokiej

Oświadczenie nauczyciela

W odpowiedzi na pismo nr..... z dnia, oświadczam, że wnoszę o wzięcie pod uwagę przy dokonywaniu oceny mojej pracy w drugim roku odbywania przygotowania do zawodu dodatkowego kryterium, ujętego w § 3 ust. 4 pkt 6 o treści:

.....
.....
.....

[można wybrać dowolne]

.....
(imię i nazwisko nauczyciela)

[tę samą treść powtarzamy przed dokonaniem oceny pracy w ostatnim roku przygotowania do zawodu nauczyciela]

Wzór - Pismo do mentora o wyrażenie opinii o pracy nauczyciela, na którym sprawuje opiekę

.....
(pieczętka szkoły)

Wysoka, dnia

L.dz.

Sz. P.

Mentor nauczyciela p.

Wniosek o wydanie opinii

Podstawa prawna: art. 6a ust.51 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 ze zm.)

Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Józefy Jabczyńskiej w Wysokiej, wnosi o pisemne przedłożenie opinii o pracy nauczyciela, p, dla której pełni Pani funkcję mentora.

Powyższa opinia niezbędna jest do oceny pracy nauczyciela.

Termin: 7 dni od daty otrzymania pisma.

.....
(podpis dyrektora)

Otrzymałam:

[tę samą treść powtarzamy przed dokonaniem oceny pracy w ostatnim roku przygotowania do zawodu nauczyciela]

Wzór - Wystąpienie do Rady Rodziców o wyrażenie opinii o pracy nauczyciela

.....

/pieczęć szkoły/

Wysoka, dnia

L.dz.

Sz. P.

Przewodniczący Rady Rodziców
w Szkole Podstawowej
im. Józefy Jabczyńskiej
w Wysokiej

Zwracam się z prośbą o przedstawienie opinii o pracy nauczyciela, p.....

Opinia, o którą wnoszę będzie pomocna dyrektorowi szkoły w sformułowaniu uogólnionej oceny pracy dokonywanej w drugim roku odbywania przygotowania do zawodu nauczyciela przez p.

Podstawą prawną mojego wystąpienia do Rady Rodziców jest zapis w art. 6 a ust. 5 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1762 ze zm.)

Opinię należy wyrazić na piśmie w terminie 14 dni od daty otrzymania niniejszego pisma. Wymagane jest uzasadnienie.

Opinia dostarczona po terminie lub jej brak nie mają wpływu na postępowanie w zakresie dokonywania oceny pracy nauczyciela.

.....

(podpis dyrektora)

Do wiadomości:

1. Przewodniczący RR-
2. a/a

[tę samą treść powtarzamy przed dokonaniem oceny pracy w ostatnim roku przygotowania do zawodu nauczyciela]

Wzór - Odpowiedź dyrektora na złożony wniosek o dokonanie oceny pracy nauczyciela (do organu nadzorującego, prowadzącego, Rady Rodziców, nauczyciela)

Uwzględnienie wniosku

.....
/pieczęć szkoły/

Wysoka, dnia

L.dz.

Sz. P.

Przewodniczący Rady Rodziców
w Szkole Podstawowej
im. Józefy Jabczyńskiej
w Wysokiej

Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Józefy Jabczyńskiej w Wysokiej zawiadamia, że wniosek Rady Rodziców złożony w dniu w sprawie oceny pracy nauczyciela p..... został uwzględniony. Procedura oceny została wszczęta z dniem, zaś planowany termin zakończenia oceny został wyznaczony na dzień (data zakończenia oceny pracy nie może być późniejsza niż 3 miesiące od daty wpływu wniosku).

.....

/ data/

.....

(podpis dyrektora)

Do wiadomości:

1. Rada Rodziców
2. p.....
3. a/a

Odrzucenie wniosku

.....
/pieczęć szkoły/

Wysoka, dnia

L.dz.

Sz. P.

Przewodniczący Rady Rodziców
w Szkole Podstawowej
im. Józefy Jabczyńskiej
w Wysokiej

Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Józefy Jabczyńskiej w Wysokiej informuje, że wniosek Rady Rodziców złożony w dniu w sprawie oceny pracy nauczyciela p. został odrzucony z powodów formalnych, określonych w art. 6a ust. 1 d ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1762).

W roku bieżącym nauczyciel p. zakończył staż na stopień awansu zawodowego i w dniu została dokonana ocena dorobku zawodowego za staż/poprzednia ocena była dokonana przed upływem roku. Do dnia złożenia wniosku tj. do dnia nie upłynęła roczna przerwa, która jest wymagana do wszczęcia procedury oceny pracy nauczyciela.

.....
/ data/

.....
(podpis dyrektora)

Do wiadomości:

1. Rada Rodziców
2. p.....
3. a/a

Wzór - Pismo dyrektora do nauczyciela zawiadamiające o podjęciu procedury oceny jego pracy.

.....

/pieczęć szkoły/

L.dz.

Wysoka, dnia

Sz. P.

Nauczyciel
Szkoły Podstawowej
im. Józefy Jabczyńskiej
w Wysokiej

ZAWIADOMIENIE

Na podstawie art. 6a ust.1 d ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1762) w związku z § 7 ust. 1 Rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2022 r. w sprawie dokonywania oceny pracy nauczyciela (Dz. U. poz. 1822)

zawiadamiam

o wszczęciu przez Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Józefy Jabczyńskiej w Wysokiej procedury oceny Pana/i pracy na wniosek (z własnej inicjatywy/Kuratora Oświaty /Burmistrza, Rady Rodziców, nauczyciela).

Data rozpoczęcia oceniania:

Planowana data zakończenia oceniania:

Informuję, że ocena pracy zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadami wskazanymi w Procedurze oceny pracy nauczycieli w Szkole Podstawowej im. Józefy Jabczyńskiej w Wysokiej, wprowadzonym Zarządzeniem Dyrektora Nr 5/2022/2023 z dnia 14.09.2022 r.

.....
(podpis dyrektora)

Do wiadomości:

1. p.....
2. a/a

Wzór- Pismo do dyrektora szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat

.....

/pieczęć szkoły/

Wysoka, dnia

L.dz.

Sz. P.

Dyrektor
w Szkole Podstawowej
im. Józefy Jabczyńskiej
w Wysokiej

Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Józefy Jabczyńskiej w Wysokiej informuje, że z dniem roku wszczął z własnej inicjatywy procedurę oceny pracy nauczyciela, p., który od 1 września roku decyzją Burmistrza p.....zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1762) uzupełnia tygodniowy obowiązkowy wymiaru pensum w Szkole Podstawowej.....

Zgodnie z art. 6a ust. 5d ustawy – Karta Nauczyciela proszę o przedstawienie na piśmie częściowej oceny pracy p..... za okres od do..... w terminie do

Nadmieniam, że planowany termin zakończenia procesu oceniania wyznaczony jest na dzień

.....
(podpis dyrektora)

Do wiadomości:

1. p.....
2. a/a

Wzór - Wystąpienie dyrektora (na wniosek nauczyciela lub z własnej inicjatywy do doradcy lub innego nauczyciela o opinię).

.....

/pieczęć szkoły/

Wysoka, dnia

L.dz.

Sz. P.

Dyrektor

Wojewódzkiego Ośrodka Metodycznego
w Katowicach

Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Józefy Jabczyńskiej w Wysokiej zwraca się z prośbą o wyrażenie opinii przez właściwego doradcę metodycznego na temat pracy nauczyciela p....., zatrudnionego na stanowisku nauczycielaw tutejszej szkole.

Nauczyciel, po zawiadomieniu o wszczęciu procedury oceniania jego pracy zwrócił się z pisemnym wnioskiem do dyrektora szkoły o zasięgnięcie opinii doradcy metodycznego, co wyczerpuje normę prawną określoną w art. 6a ust. 5 pkt 4 – ustawy Karta Nauczyciela.

Proszę o przedstawienie opinii na piśmie w terminie do 14 dni od otrzymania niniejszego pisma. Opinia przedstawiona w innej formie lub po terminie nie będzie uwzględniona przy formułowaniu oceny.

.....

(podpis dyrektora)

Do wiadomości:

1. WOM - p.....
2. p..... – nauczyciel.
3. a/a

Wzór - Pismo do Rady Rodziców o wydanie opinii o pracy nauczyciela.

.....
/pieczęć szkoły/

Wysoka, dnia

L.dz.

Sz. P.

Przewodniczący Rady Rodziców
w Szkole Podstawowej
im. Józefy Jabczyńskiej
w Wysokiej

Zwracam się z prośbą o przedstawienie opinii o pracy nauczyciela, p..... .

Opinia, o którą wnoszę będzie pomocna dyrektorowi szkoły w sformułowaniu uogólnionej oceny pracy. Podstawą prawną mojego wystąpienia do Rady Rodziców jest zapis w art. 6 a ust. 5 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1762).

Opinię należy wyrazić na piśmie w terminie 14 dni od daty otrzymania niniejszego pisma wraz z uzasadnieniem.

Opinia dostarczona po terminie lub jej brak nie mają wpływu na postępowanie w zakresie dokonywania oceny pracy nauczyciela.

.....
(podpis dyrektora)

Do wiadomości:

1. Przewodniczący RR-
2. p..... – nauczyciel

Wzór - Pismo do nauczyciela o przedłużeniu terminu oceny z przyczyn podanych w art. 6 a ust. 2b KN

.....
/pieczęć szkoły/

Wysoka, dnia

L.dz.

Sz. P.

Nauczyciel
Szkoły Podstawowej
im. Józefy Jabczyńskiej
w Wysokiej

ZAWIADOMIENIE

Informuję, że zgodnie art. 6a ust. 2b ustawy – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762) termin zakończenia oceny Pana/i pracy zostaje wydłużony o dni. Przyczyną przedłużenia terminu jest usprawiedliwiona Pana/i nieobecność w pracy trwająca powyżej 14 dni w okresie -

.....

(podpis dyrektora)

Do wiadomości:

1. p.....
2. a/a

Wzór - Powiadomienie nauczyciela o terminie zapoznania go z projektem oceny

.....

/pieczęć szkoły/

Wysoka, dnia

L.dz.

Sz. P.

Nauczyciel
Szkoły Podstawowej
im. Józefy Jabczyńskiej
w Wysokiej

ZAWIADOMIENIE

Działając zgodnie § 8a ust. 8 Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 25 sierpnia 2022 r. w sprawie oceny pracy nauczyciela (Dz. U. poz. 1822) wyznaczam termin przedstawienia Panu/i pisemnego projektu oceny pracy na dzień godzina

Jednocześnie informuję, że przysługuje Panu/i prawo zgłoszenia na piśmie uwag i zastrzeżeń do oceny w terminie, nie później niż pięciu dni od daty zapoznania z projektem oceny.

.....

(podpis dyrektora)

Do wiadomości:

1. p.....

2. a/a

**Wzór - Zawiadomienie przedstawiciela wskazanej zakładowej organizacji
związkowej o terminie zapoznawania nauczyciela z projektem oceny jego pracy**

.....

/pieczęć szkoły/

Wysoka, dnia,.....

L.dz.

Przewodniczący

Komisji Międzyzakładowej

w

W związku ze złożeniem przez nauczyciela Szkoły Podstawowej im. Józefy Jabczyńskiej w Wysokiej p. wniosku o obecność przedstawiciela podczas zapoznawania z projektem oceny pracy informuję, że projekt oceny zostanie przedstawiony nauczycielowi w dniu

Serdecznie zapraszam na spotkanie, które odbędzie się w pokoju nr w budynku szkoły przy ulicy..... w

.....

(podpis dyrektora)

Do wiadomości:

1. Komisja Zakładowa w
2. p..... – nauczyciel.
3. a/a

Wzór - Pismo przewodnie do Kuratorium Oświaty po złożonym odwołaniu się nauczyciela od oceny pracy

.....
/pieczęć szkoły/

Wysoka, dnia,.....

L.dz.

Sz. P.
**Kurator Oświaty
w Katowicach**

dotyczy: odwołania od oceny pracy

Zgodnie z art. 6a ust. 9 pkt 1 ustawy z 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1762) przesyłam w załączeniu odwołanie się od oceny pracy nauczyciela Szkoły Podstawowej im. Józefy Jabczyńskiej w Wysokiej wraz ze stanowiskiem dyrektora szkoły w sprawie podnoszonych zastrzeżeń przez nauczyciela.

Ocena pracy została dokonana w dniu

Nauczyciel otrzymał ocenę.....

W dniu p..... został zapoznany z pisemnym projektem oceny w obecności przedstawiciela związku zawodowego

.....
(podpis dyrektora)

Do wiadomości:

1. Kuratorium Oświaty w Katowicach.
2. p..... – nauczyciel.
3. a/a