

Załącznik

do Zarządzenia nr 42/2019/2020
Dyrektora Szkoły Podstawowej
im. Józefy Jabczyńskiej
w Wysokiej

**REGULAMIN ORGANIZOWANIA WCZESNEGO WSPOMAGANIA
ROZWOJU DZIECKA
W SZKOLE PODSTAWOWEJ
IM. JÓZEFY JABCZYŃSKIEJ
W WYSOKIEJ**

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Regulamin określa szczegółowe warunki i tryb organizowania oraz realizacji wczesnego wspomaganie w Szkole Podstawowej im. Józefy Jabczyńskiej w Wysokiej.
2. Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka to kompleksowa pomoc mająca na celu usprawnianie dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole, to także formy współpracy z rodziną dziecka.
3. Podstawą przyjęcia dziecka na zajęcia wczesnego wspomaganie jest opinia o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka wydana przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym specjalistycznej.
4. Zajęcia z wczesnego wspomaganie prowadzą nauczyciele przygotowani do pracy z małymi dziećmi o zaburzonym rozwoju psychoruchowym oraz specjaliści zatrudnieni w szkole posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności, są to:
 - 1) pedagog specjalny: oligofrenopedagog, tyflop pedagog lub surdopedagog;
 - 2) logopeda;
 - 3) surdologopeda;
 - 4) psycholog;
 - 5) terapeuta pedagogiczny.
5. W przypadku niemożności zorganizowania wybranych specjalistycznych zajęć, dyrektor szkoły/przedszkola może zawierać porozumienia z innymi podmiotami w celu realizacji części wskazań zawartych w opinii. Zakres porozumienia określa art. 127 ust. 8 ustawy - Prawo oświatowe.
6. Do wczesnego wspomaganie rozwoju przyjmowane są dzieci w wieku od 3 roku życia do czasu objęcia ich obowiązkiem szkolnym.
7. Realizacja wczesnego wspomaganie rozwoju odbywa się na podstawie wskazań poradni psychologiczno – pedagogicznej i na okres wskazany w opinii, za zgodą organu prowadzącego szkołę.
8. Wszelkie formy wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka w szkole są bezpłatne.
9. Dane osobowe, w tym dane wrażliwe podmiotów wczesnego wspomaganie (dzieci, rodziców/prawnych opiekunów) podlegają ochronie na zasadach ustawy o ochronie danych osobowych.
10. Szkoła może odmówić przyjęcia dziecka na zajęcia wczesnego wspomaganie w przypadku, gdy placówka nie będzie miała możliwości realizacji wskazań zawartych w opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie.
13. Gmina, na wniosek rodziców, może zorganizować bezpłatne dowożenie dziecka objętego wczesnym wspomaganie rozwoju i jego opiekuna z miejsca zamieszkania dziecka do szkoły, w której to wspomaganie jest prowadzone, a w razie potrzeby także bezpłatną opiekę nad dzieckiem w czasie dowożenia.
14. Wczesnym wspomaganie rozwoju obejmuje się dzieci o zaburzonym rozwoju psychoruchowym lub społecznym, w szczególności:
 - 1) dzieci niewidome i słabo widzące;
 - 2) dzieci niesłyszące i słabo słyszające;
 - 3) dzieci niepełnosprawne ruchowo;
 - 4) dzieci upośledzone umysłowo;
 - 5) dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi;
 - 6) dzieci z opóźnionym rozwojem psychoruchowym;
 - 7) dzieci z opóźnionym rozwojem mowy;
 - 8) dzieci z autyzmem wczesnodziecięcym.

§ 2.

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) **szkole** – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Józefy Jabczyńskiej w Wysokiej;
 - 2) **dyrektorze** – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej im. Józefy Jabczyńskiej w Wysokiej;

- 3) *nauczycielu* – należy przez to rozumieć pracownika szkoły zatrudnionego na stanowisku pedagogicznym;
- 4) *wczesne wspomaganie rozwoju* – należy przez to rozumieć zintegrowany system oddziaływań profilaktycznych, diagnostycznych, leczniczo–rehabilitacyjnych i terapeutyczno – edukacyjnych, prowadzony przez interdyscyplinarny zespół specjalistów;
- 5) *Zespół wczesnego wspomagania* – należy przez to rozumieć powołany przez dyrektora szkoły zespół nauczycieli do realizacji zadań z zakresu wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, odrębny dla każdego dziecka w celu prowadzenia zajęć bezpośrednio z dzieckiem i jego rodziną.

Rozdział 2

Cel i zadania wczesnego wspomagania

§ 3.

1. Wczesne wspomaganie ma na celu:

- 1) pobudzanie i stymulowanie ruchowego, poznawczego, emocjonalnego i społecznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia u niego niepełnosprawności do czasu podjęcia nauki w szkole;
- 2) poprawę ogólnego stanu zdrowia i jego stanu ruchowego;
- 3) pomoc dziecku w pełnym wykorzystywaniu potencjału rozwojowego, jakim dysponuje w zakresie funkcji poznawczych, rozwoju ruchowego, komunikacji i kontaktów społecznych;
- 4) zapobieganie występowaniu lub pogłębiania się nieprawidłowości w jego rozwoju psychoruchowym;
- 5) pomoc dziecku w stopniowym osiągnięciu coraz większej autonomii i samodzielności, na miarę jego potrzeb i możliwości;

2. Zadaniem wczesnego wspomagania są również:

- 1) przygotowanie rodziców-pierwszych rewalidatorów i wychowawców do umiejętnego postępowania z dzieckiem;
- 2) dostarczenie rodzicom wsparcia w związku z długotrwałym kryzysem emocjonalnym wynikającym z faktu niepełnosprawności ich dziecka;
- 3) przygotowanie i pomoc rodzinom w rehabilitowaniu dziecka w domu oraz świadomym i prawidłowym pielęgnowaniu dziecka;
- 4) pomoc rodzicom w akceptacji dziecka jako osoby niepełnosprawnej oraz siebie w roli rodzica dziecka niepełnosprawnego;
- 5) pomoc w przystosowaniu warunków w środowisku domowym do potrzeb dziecka;
- 6) identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniającym funkcjonowanie dziecka;
- 7) wspieranie wychowawczej i edukacyjnej funkcji rodziny dziecka.

Rozdział 3

Organizacja wczesnego wspomagania

§ 4.

1. Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka organizuje dyrektor szkoły na podstawie złożonego przez rodzica/prawnego opiekuna wniosku/ podania o objęcie dziecka wczesnym wspomaganie – **załącznik 1.**

2. Rodzic/prawny opiekun jest obowiązany dołączyć do podania o organizację wczesnego wspomagania oryginału opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie objęcia dziecka wczesnym wspomaganie oraz oświadczenia o niekorzystaniu z wczesnego wspomaganie w innych instytucjach, upoważnionych do ich organizowania – **załącznik 2.**

3. Dyrektor szkoły organizuje wczesne wspomaganie dziecka w porozumieniu z organem prowadzącym.

4. Dyrektor powołuje dla każdego dziecka odrębny Zespół wczesnego wspomagania rozwoju, deleguje uprawnienia i jako koordynator nadzoruje i czuwa nad prawidłową realizacją wczesnego wspomagania. Dyrektor ma prawo do upoważnienia innego nauczyciela do koordynowania zadań z zakresu wczesnego wspomagania. Rodzic/prawny opiekun upoważnia członków Zespołu do przetwarzania danych osobowych dziecka, w tym danych wrażliwych – **załącznik 3**.

5. Dyrektor szkoły wraz z Zespołem dokonuje kwalifikacji dziecka do zajęć w ramach wczesnego wspomagania z uwzględnieniem:

- 1) możliwości kadrowych szkoły,
- 2) diagnozy funkcjonalnej i środowiskowej dziecka wg. wzoru **załącznik 4**,
- 3) zaleceń zawartych w opinii.

Wypełniana jest karta kwalifikacyjna – **załącznik 5**.

6. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania rozwoju organizuje się w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu. Przez godzinę zajęć wczesnego wspomagania należy rozumieć godzinę zegarową (60 minut).

7. W przypadkach uzasadnionych potrzebami dziecka i jego rodziny, za zgoda organu prowadzącego, miesięczny wymiar godzin wczesnego wspomagania może być wyższy niż określony w ust. 6.

8. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania są prowadzone indywidualnie z dzieckiem i jego rodziną.

9. W celu rozwijania kompetencji społecznych i komunikacyjnych przygotowujących dziecko do funkcjonowania w życiu społecznym zajęcia w ramach wczesnego wspomagania mogą być prowadzone w grupie z udziałem rodzin dzieci lub innych dzieci objętych wczesnym wspomaganie. Liczba dzieci w grupie nie może przekraczać 3.

10. Miejsce prowadzenia zajęć ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka.

11. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania dla dzieci, które nie ukończyły 3 roku życia mogą być prowadzone w domu rodzinnym.

12. Dla każdego dziecka objętego wczesnym wspomaganie zakłada się odrębną teczkę zawierającą dokumentację wskazaną w Rozdziale 10.

Rozdział 4

Zadania koordynatora wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka

§ 5.

1. Koordynatorem wczesnego wspomaganie jest dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel.

2. Do zadań koordynatora należy:

- 1) powołanie zespołów wczesnego wspomaganie spośród specjalistów posiadających adekwatne przygotowanie do pracy z dzieckiem z konkretnymi deficytami rozwojowymi;
- 2) zwoływanie pierwszego posiedzenia Zespołu wczesnego wspomaganie w celu przeprowadzenia diagnozy funkcjonalnej i środowiskowej oraz opracowaniu kierunków pracy z dzieckiem i harmonogramu działań;
- 3) ustalanie z organem prowadzącym liczby godzin wczesnego wspomaganie oraz występowanie w uzasadnionych przypadkach do organu prowadzącego o zwiększenie liczby godzin wczesnego wspomaganie;
- 4) zatwierdzanie indywidualnego programu wczesnego wspomaganie dziecka;
- 5) uzgadnianie i podpisywanie porozumień z instytucjami wspierającymi dziecko i rodzinę;
- 6) monitorowanie realizacji programu i efektów pracy zespołu poprzez prowadzenie obserwacji zajęć;
- 7) opracowanie wzorów wewnętrznej dokumentacji do zajęć wczesnego wspomaganie i kontrolowanie systematyczności i poprawności jej prowadzenia;
- 8) współpraca z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka;

- 9) udział w cyklicznych posiedzeniach zespołów organizowanych w celu ewaluacji indywidualnych programów wczesnego wspomagania i bieżącej oceny efektywności działań;
- 10) rozwiązywanie konfliktów pomiędzy rodzicami dziecka/prawnymi opiekunami a członkami zespołu.

Rozdział 5

Organizacja pracy Zespołu wczesnego wspomagania

§ 6.

1. W skład Zespołu wchodzi nauczyciele posiadający przygotowanie do pracy z małymi dziećmi o zaburzonym rozwoju psychoruchowym.
2. Koordynatorem pracy Zespołu wczesnego wspomagania jest wychowawca oddziału lub inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły.
3. Zebrania Zespołu odbywają się zgodnie z opracowanym harmonogramem zebrań, zatwierdzonym przez dyrektora szkoły. Zebrania w trybie nadzwyczajnym zwołuje koordynator z co najmniej jednogodniowym wyprzedzeniem.
4. Pierwsze zebranie Zespołu zwołuje dyrektor szkoły **po wpłynięciu wniosku rodzica/prawnego opiekuna o organizację wczesnego wspomagania dziecka oraz po uzgodnieniu organizacji wczesnego wspomagania z organem prowadzącym.**

Rozdział 6

Zadania Zespołu wczesnego wspomagania

§ 7.

1. Do zadań Zespołu należy w szczególności:
 - 1) opracowanie diagnozy funkcjonalnej i środowiskowej dziecka w celu oceny wszystkich obszarów aktywności dziecka i jego możliwości poznawczych, a także w celu powzięcia informacji o przyczynach niepełnosprawności dziecka, o jego rodzinie i jej stosunku do problemów rozwojowych dziecka, podejmowanych przez rodzinę próbach poradzenia sobie z zaburzeniami oraz trudnościami wychowawczymi;
 - 2) ustalenie na podstawie wyników diagnozy, o której mowa w pkt 1 kierunków i harmonogramu działań podejmowanych w zakresie wczesnego wspomagania i wsparcia rodziny, uwzględniających rozwijanie aktywności i uczestnictwa dziecka w życiu społecznym oraz eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniającym jego funkcjonowanie;
 - 3) nawiązanie współpracy, w zależności od potrzeb z:
 - a) z placówką oświatową, do której uczęszcza dziecko lub podmiotami świadczącymi inne formy pomocy terapeutycznej dziecku w celu zapewnienia spójności oddziaływań wspomagających rozwój dziecka,
 - b) z podmiotem leczniczym w celu zdiagnozowania potrzeb dziecka wynikających ewentualnie z jego niepełnosprawności, zapewnienia mu wsparcia medyczo-rehabilitacyjnego i zalecanego zaopatrzenia medycznego oraz porad i konsultacji dotyczących wspomagania rozwoju dziecka,
 - c) ośrodkiem pomocy społecznej w celu zapewnienia dziecku i jego rodzinie pomocy adekwatnej do potrzeb;
 - 4) opracowanie **Indywidualnego programu wczesnego wspomagania rozwoju dziecka;**
 - 5) systematyczne realizowanie programu, o którym mowa w pkt. 4;
 - 6) identyfikowanie oraz eliminowanie barier w środowisku dziecka, które utrudniają mu funkcjonowanie;
 - 7) ocenianie postępów oraz trudności dziecka – sporządzanie **wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania dziecka** – co najmniej dwa razy w ciągu roku szkolnego;

- 8) analizowanie przynajmniej raz na trzy miesiące efektywności udzielanej pomocy dziecku i jego rodzinie i w razie potrzeby wprowadzanie zmian w programie;
- 9) prowadzenie wymaganej dokumentacji.

§ 8.

1. Diagnoza funkcjonalna, o której mowa w §7 ust 1 pkt 1, winna mieć charakter wieloprofilowej oceny umiejętności dziecka, której zadaniem jest szczegółowe określenie poziomu funkcjonowania dziecka w sferach: wrażliwości - podatności na bodźce, procesów poznawczych (spostrzegania - wzrokowego, słuchowego, uwagi, kojarzenia), motoryki (motoryki dużej - zdolności poruszania się, motoryki małej - zdolności chwytania, utrzymywania i manipulowania), socjalizacji, języka mowy oraz określenie jego najbliższych możliwości rozwojowych oraz diagnozy środowiskowej.
2. Diagnozę należy dokonywać z wykorzystaniem schematów rozwojowych, które przedstawiają zachowania typowe dla zdrowego dziecka.
3. Diagnozę funkcjonalności dziecka należy przeprowadzić w terminie 7 dni od daty powołania Zespołu.

§ 9.

1. Indywidualnego programu wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, o którym mowa w §7 ust 1 pkt 4 musi uwzględniać działania wspomagające rodzinę oraz sposoby koordynowania działaniami osób prowadzących zajęcia z dzieckiem.
2. Indywidualny program wczesnego wspomaganie rozwoju zawiera:
 - 1) dane dziecka;
 - 2) wieloprofilową diagnozę dziecka;
 - 3) cele rozwojowe ukierunkowane na poprawę funkcjonowania dziecka, w tym działania sposoby wzmacniania jego uczestnictwa w życiu społecznym i przygotowania do nauki w szkole, sposoby likwidowania barier i ograniczeń w środowisku, w którym dziecko funkcjonuje;
 - 4) sposoby realizacji celów przez specjalistów z uwzględnieniem wszystkich sfer funkcjonowania dziecka, z uwzględnieniem czynności i metod wspomagających funkcje biorące udział w danej aktywności lub czynności;
 - 5) określenie zasad współpracy pomiędzy specjalistami a rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka;
 - 6) w przypadku, gdy zachodzi taka potrzeba - określenie zakresu współpracy z jednostkami, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 3 lit. a – c procedury i określenie psychopedagogicznego i socjalnego wsparcia rodziny;
 - 7) sposób oceny postępów dziecka;
 - 8) sposoby wspierania rodziny w zakresie realizacji programu dziecka – instruktaże, treningi umiejętności, warsztaty, harmonogram zajęć otwartych dla rodziców i rodzeństwa, wsparcie psychologiczne i inne w miarę potrzeb rodziny.
3. Rodzice /prawni opiekunowie dziecka otrzymują kopię:
 - 1) diagnozy funkcjonalnej i środowiskowej dziecka;
 - 2) indywidualnego programu wczesnego wspomaganie;
 - 3) wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka;
 - 4) harmonogramu zajęć;
 - 5) harmonogramu zajęć grupowych.

Rozdział 7

Zadania i obowiązki członków Zespołu wczesnego wspomaganie

§ 10.

Koordynator Zespołu w szczególności:

- 1) koordynuje pracę Zespołu Wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka;
- 2) odpowiada za przygotowanie przez Zespół wczesnego wspomaganie rozwoju, Indywidualnego programu wczesnego wspomaganie;

- 3) odpowiada za prawidłowe dokumentowanie działań prowadzonych w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju, w tym spotkań Zespołu;
- 4) organizuje cykliczne spotkania zespołu, które poświęcone są omówieniu problemów dziecka i jego rodziny, ewaluacji programów, a także ustalaniu dalszego przebiegu i rodzaju zajęć specjalistycznych dla dziecka;
- 5) nawiązuje współpracę z instytucjami wspierającymi dziecko i rodzinę, w sytuacjach, gdy zachodzi taka potrzeba.

§ 11.

Pedagog specjalny/terapeuta

- 1) przeprowadza diagnozę w oparciu o wywiad, obserwację dziecka oraz metody testowe dostosowane do specyfiki zaburzeń i rozwoju dziecka;
- 2) ustala wraz z innymi członkami Zespołu Indywidualny program wczesnego wspomaganie rozwoju;
- 3) prowadzi zajęcia terapeutyczne z dzieckiem mające na celu pobudzenie psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka, stosownie do jego niepełnosprawności w oparciu o zalecenia z opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju i własną diagnozę;
- 4) przekazuje rodzicom wskazówki do pracy z dzieckiem w domu;
- 5) wraz z zespołem systematycznie dokonuje oceny postępów dziecka, w razie potrzeby w uzgodnieniu z zespołem modyfikuje indywidualny program wczesnego wspomaganie rozwoju stosownie do potrzeb i postępów dziecka;
- 6) na wniosek rodziców, wraz z zespołem, przygotowuje opinię pedagogiczną.

§ 12.

Logopeda:

- 1) przeprowadza diagnozę logopedyczną;
- 2) ustala wraz z innymi członkami Zespołu Indywidualny program wczesnego wspomaganie rozwoju;
- 3) prowadzi terapię logopedyczną stosownie do niepełnosprawności dziecka w oparciu o zalecenia opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju i własną diagnozę;
- 4) przekazuje rodzicom wskazówki do pracy z dzieckiem w domu;
- 5) wraz z zespołem systematycznie dokonuje oceny postępów dziecka, w razie potrzeby w uzgodnieniu z zespołem modyfikuje indywidualny program wczesnego wspomaganie rozwoju stosownie do potrzeb i postępów dziecka;
- 6) na prośbę rodziców, wraz z zespołem, przygotowuje opinię logopedyczną.

§ 13.

Rehabilitant/fizjoterapeuta/specjalista z zakresu usprawniania ruchowego:

- 1) ustala wraz z innymi członkami Zespołu Indywidualny program wczesnego wspomaganie rozwoju;
- 2) prowadzi zajęcia mające na celu pobudzenie psychoruchowego rozwoju dziecka, a w szczególności naprowadzanie na prawidłowy wzorzec ruchowy i aktywne wykonywanie ruchu, stosownie do niepełnosprawności dziecka w oparciu o zalecenia z opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju i własną diagnozę;
- 3) przekazuje rodzicom wskazówki do pracy z dzieckiem w domu;
- 4) wskazuje bariery i przeszkody w domu rodzinnym utrudniające funkcjonowanie dziecka, informuje rodziców o dostosowaniu warunków lokalowych do potrzeb dziecka;
- 5) wraz z zespołem systematycznie dokonuje oceny postępów dziecka, w razie potrzeby w uzgodnieniu z zespołem modyfikuje indywidualny program terapeutyczny stosownie do potrzeb i postępów dziecka.

Rozdział 8

Zasady współpracy z rodzicami /prawnymi opiekunami dziecka objętego wczesnym wspomaganiam

§ 14.

1. Zespół współpracuje z rodziną dziecka w szczególności przez:
 - 1) udzielanie pomocy w zakresie kształtowania postaw i zachowań pożądanых w kontaktach z dzieckiem: wzmacnianie więzi emocjonalnej pomiędzy rodzicami i dzieckiem, rozpoznawanie zachowań dziecka i utrwalanie właściwych reakcji na te zachowania;
 - 2) udzielanie instruktażu i porad oraz prowadzenie konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem;
 - 3) pomoc w przystosowaniu warunków w środowisku domowym do potrzeb dziecka oraz w pozyskaniu i wykorzystaniu w pracy z dzieckiem odpowiednich środków dydaktycznych i niezbędnego sprzętu.
2. Zespół realizuje zalecenia zawarte w opinii o potrzebie wczesnego wspomaganiam rozwoju w oparciu o zasoby rodziny i dziecka.
3. Wytwory pracy dziecka gromadzone są w oddzielnych teczkach, które są do wglądu rodziców. Pod koniec zajęć rodzice otrzymują wskazówki do pracy w domu. Mogą też uczestniczyć w zajęciach otwartych oraz zajęciach szkoleniowych i warsztatach dla rodziców.
4. W razie choroby lub innych ważnych okoliczności uniemożliwiających udział dziecka w zajęciach, istnieje możliwość ich odpracowania. O odpracowaniu zajęć decyduje dyrektor. Termin i godzinę odpracowywanych zajęć prowadzący terapię ustala razem z rodzicami dziecka, biorąc pod uwagę możliwości psychofizyczne i stan zdrowia dziecka. W czasie nieobecności dziecka, rodzice bądź rodzzeństwo mogą skorzystać z porady czy instruktażu terapeuty. W tej sytuacji zajęcia nie będą odrabiane.
5. Zespół dokonuje oceny postępów dziecka na koniec każdego okresu szkolnego. Rodzice mają prawo uczestniczyć w posiedzeniach Zespołu. O każdym posiedzeniu Zespołu rodzice są informowani przez koordynatora wczesnego wspomaganiam. Na wniosek rodziców zespół przygotowuje opinię o dziecku.
6. Formy współpracy z rodzicami /prawnymi opiekunami dziecka:
 - 1) udzielanie informacji na temat otrzymanej diagnozy lekarskiej dziecka oraz dokonanej przez zespół oceny funkcjonalnej w zakresie poszczególnych obszarów rozwojowych;
 - 2) wyjaśnianie zachowań dziecka niepokojących rodziców, wskazywanie ich źródeł i sposobów zapobiegania;
 - 3) rozmowy dotyczące przebiegu wspierania rozwoju oraz prezentacja określonych działań terapeutycznych oraz rehabilitacyjnych i instruktaż dla rodziców;
 - 4) przekazywanie propozycji zabaw terapeutycznych do realizacji z dzieckiem w domu;
 - 5) doradztwo w zakresie organizacji najbliższego otoczenia zgodnie z potrzebami niepełnosprawnego dziecka;
 - 6) prowadzenie konsultacji dotyczących stosowania odpowiedniego sprzętu, pomocy rehabilitacyjnych oraz zabawek stymulujących;
 - 7) kierowanie do placówek rehabilitacyjnych, oświatowych i służby zdrowia na dodatkowe konsultacje;
 - 8) kontaktowanie rodziców z organizacjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz rehabilitacji dzieci;
 - 9) poradnictwo rodzinne w uzyskiwaniu ewentualnej pomocy socjalnej.

Rozdział 9

Zasady pracy z dzieckiem

§ 15.

1. W pracy z dzieckiem wykorzystuje się różne metody i zróżnicowane techniki dobierając je indywidualnie do potrzeb psychofizycznych dziecka.
2. W zależności od wieku dziecka czas trwania zajęć może wynosić od 20 do 30 minut, z zachowaniem łącznego czasu przeznaczanego na zajęcia wczesnego wspomaganiam.
3. W pracy z dzieckiem obowiązują zasady:

- 1) zasada znajomości dziecka i jego potrzeb;
- 2) zasada pełnej akceptacji dziecka;
- 3) zasada indywidualnego podchodzenia do dziecka i jego rodziny;
- 4) zasada dostosowywania oddziaływań terapeutycznych do potrzeb i możliwości dziecka;
- 5) zasada włączania rodziców w proces rehabilitacji;
- 6) zasada systematycznych zintegrowanych oddziaływań (dziecko – rodzina –terapeuta).

Rozdział 10

Dokumentowanie zajęć wczesnego wspomagania

§ 16.

1. Dla każdego dziecka objętego wczesnym wspomaganie Zespół prowadzi odrębną teczkę, zawierającą pogrupowane dokumenty w trzech działach tematycznych:

- 1) **I dział** – dokumentacja dotycząca dziecka, w tym:
 - a) kserokopia opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie wczesnego wspomagania,
 - b) zaświadczenia lekarskie dostarczane przez rodziców/prawnych opiekunów o stanie zdrowia dziecka i ewentualnym wspomaganiu farmakologicznym dziecka mającym wpływa na jego zachowanie, koncentrację, samopoczucie, funkcjonowanie,
 - c) upoważnienie rodzica do przetwarzania danych wrażliwych dziecka członkom Zespołu,
 - d) diagnoza funkcjonalna i środowiskowa dziecka;
 - e) Indywidualny program wczesnego wspomagania dziecka;
- 2) **II dział** – dokumentacja pracy z rodziną, w tym:
 - a) program współpracy z rodzicami/prawnymi opiekunami;
 - b) harmonogram zajęć prowadzonych z dzieckiem;
- 3) **III dział** – dokumentacja Zespołu wczesnego wspomagania, w tym:
 - a) harmonogram spotkań Zespołu;
 - b) dziennik indywidualnych/grupowych zajęć wczesnego wspomagania;
 - c) wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania dziecka i ocena programu;
 - d) pisma kierowane do rodziców oraz instytucji wspierających dziecko i rodzinę.

2. Po zakończeniu okresu przebiegu wczesnego wspomagania lub na zakończenie roku szkolnego, dokumenty wymienione w ust. 1 przekazywane są do sekretariatu szkoły i podlegają archiwizowaniu zgodnie z kategorią archiwizacyjną.

3. Przewodniczący Zespołu kontroluje systematyczność i prawidłowość prowadzenia dokumentacji i odpowiada za ich kompletność.

Rozdział 11

Postanowienia końcowe

§ 17.

1. Wszyscy nauczyciele powołani w skład zespołów wczesnego wspomagania są zobowiązani do zespołowego współdziałania na rzecz dziecka i wzajemnej pomocy w realizacji zadań związanych z wczesnym wspomaganie.

2. Nauczyciele prowadzący wczesne wspomaganie są zobowiązani do włączania rodziców w proces wspierania ucznia, a tym samym budowania edukacyjnej triady Rodzic – Dziecko – Nauczyciel.

3. Wsparcie merytoryczne nauczycielom w realizacji zadań z zakresu świadczenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają: dyrektor, specjaliści zatrudnieni w szkole oraz pracownicy poradni publicznych.

4. Regulamin organizacji wczesnego wspierania rozwoju dziecka oraz wspierania rodziców w ramach zajęć wczesnego wspomaganie obowiązuje od dnia 1 września 2020 roku.

Wysoka, 31 sierpnia 2020 r

.....
(podpis i pieczęć dyrektora)

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Wniosek rodziców/prawnych opiekunów o organizację wczesnego wspomagania.

Załącznik nr 2 - Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o niekorzystaniu z innych form wczesnego wspomagania.

Załącznik nr 3 – Zgoda rodzica/prawnego opiekuna na udostępnienie danych osobowych dziecka (danych wrażliwych).

Załącznik nr 4 – Diagnoza funkcjonalna i środowiskowa dziecka.

Załącznik nr 5 – Karta kwalifikacyjna dziecka.

Załącznik nr 6 - Zawiadomienie rodziców o ustaleniach Zespołu wczesnego wspomagania rozwoju dziecka.

Załącznik nr 7 - Harmonogram zajęć wczesnego wspomagania.

Załącznik nr 8 - Harmonogram spotkań Zespołu wczesnego wspomagania – *wzór*.

Załącznik nr 9 - Indywidualny program wczesnego wspomagania oraz wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania dziecka – *wzór*

Załącznik nr 1

do Regulaminu organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka

**Wniosek rodziców / prawnych opiekunów o organizację zajęć
wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka**

Wysoka, dnia

.....
(imię i nazwisko rodziców /prawnych opiekunów)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(telefon kontaktowy)

.....
Imię i nazwisko dyrektora szkoły

.....
nazwa szkoły

.....

W związku z faktem wydania przez
(nazwa poradni psychologiczno-pedagogicznej)

opinii nr: o potrzebie wczesnego wspomaganie

rozwoju mojego dziecka
(imię i nazwisko, data urodzenia)

wniosuję o zorganizowanie tej formy edukacji w okresie od do

.....
(podpis rodziców/prawnych opiekunów)

Załącznik nr 2

do Regulaminu organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż moje dziecko ur.
realizuje zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju **wyłącznie** w Szkole Podstawowej im.
Józefy Jabczyńskiej w Wysokiej.

Jednocześnie zobowiązuję się do natychmiastowego pisemnego poinformowania ww. szkoły o
rezygnacji, bądź zmianie miejsca realizacji wczesnego wspomaganie.

.....
(podpis rodzica/prawnego opiekuna)

Załącznik nr 3

do Regulaminu organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka

.....
(dane rodziców/prawnych opiekunów)

.....
(miejscowość, data)

Dyrektor

.....
Szkoły Podstawowej
im. Józefy Jabczyńskiej
w Wysokiej

Zgoda rodzica na udostępnienie danych osobowych dziecka (*dane wrażliwe*)

Zgodnie z art. 27 ust. 2 pkt 1 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 922) udzielam zgody Administratorowi Danych w Szkole Podstawowej im. Józefy Jabczyńskiej w Wysokiej na udostępnienie członkom Zespołu wczesnego wspomaganie danych mojego dziecka:

.....
(imię i nazwisko dziecka)

w zakresie dysfunkcji i stanu zdrowia, dla celów organizacji wczesnego wspomaganie, w szczególności umożliwienie niesienia niezbędnej pomocy w sytuacji tego wymagającej.

Mam świadomość, że podane przeze mnie dane mają charakter danych wrażliwych i podlegają szczególnej ochronie prawnej zgodnie z art. 27 Ustawy o ochronie danych osobowych.

Mam świadomość, że bez mojej wyraźnej zgody ww. dane nie będą udostępniane innym podmiotom niż wymienione powyżej oraz że przysługuje mi prawo dostępu do treści danych oraz możliwość ich poprawiania.

Zgody udzielam dobrowolnie.

.....
(podpis rodzica)

Załącznik nr 4

do Regulaminu organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka

DIAGNOZA FUNKCJONALNA I ŚRODOWISKOWA DZIECKA

Imię i nazwisko dziecka

Data i miejsce urodzenia dziecka

Imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów

Wyniki diagnozy (ogólnie):

.....

.....

.....

.....

.....

Szczegółowa diagnoza:

Obszar	Obserwacja dziecka, opis funkcjonowania dziecka podczas zajęć, zabaw itp.
Ogólna sprawność fizyczna dziecka (motoryka duża)	
Sprawność rąk dziecka (motoryka mała)	
Zmysły (wzrok, słuch, czucie, węch, równowaga) i integracja sensoryczna	
Komunikowanie się i artykulacja	
Sfera poznawcza	
Sfera emocjonalno-społeczna	

Samodzielność i możliwości w zakresie samodecydowania	
Uzdolnienia	
Stan zdrowia dziecka	
Warunki środowiskowe	

Podpisy członków Zespołu:

1.
2.
3.
4.

Załącznik nr 5

do Regulaminu organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka

KARTA KWALIFIKACYJNA DZIECKA

do wczesnego wspomaganie rozwoju organizowanego na terenie
Szkoły Podstawowej im. Józefy Jabczyńskiej w Wysokiej

Na podstawie opinii nr z dnia wydanej przez

.....
Dyrektor Szkoły Podstawowej w Wysokiej wraz z członkami Zespołu wczesnego wspomaganie,

powołanego Zarządzeniem Dyrektora Nr w składzie:

1.

(imię i nazwisko członka zespołu)

2.

(imię i nazwisko członka zespołu)

3.

(imię i nazwisko członka zespołu)

po zapoznaniu się z dokumentacją dziecka oraz warunkami środowiskowymi

postanawia objąć:

..... ur. dn.....w,

(imię i nazwisko dziecka)

zajęciami w ramach wczesnego wspomaganie od dnia,

na czas trwania, który został wskazany w opinii nr

W ramach wczesnego wspomaganie prowadzone będą zajęcia specjalistyczne:

1)

2)

Zajęcia ze specjalistami prowadzone będą zgodnie z ustalonym harmonogramem spotkań.

Podpisy członków Zespołu:

.....
.....
.....
.....

Załącznik nr 6

do Regulaminu organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka

Wysoka, dnia

Sz. Państwo

.....

**Zawiadomienie rodziców o ustaleniach
Zespołu wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka**

Informuję, że w dniu odbyło się posiedzenie Zespołu wczesnego wspomaganie rozwoju Państwa dziecka

Zostały ustalone następujące zajęcia specjalistyczne, które będą realizowane w okresie oddo w wymiarze godzin miesięcznie:

Lp.	Imię i nazwisko nauczyciela	Rodzaj terapii	Liczba godzin
1.			
2.			
3.			

Serdecznie zapraszam na spotkanie w dniugodz. w celu ustalenia harmonogramu zajęć i miejsca odbywania zajęć.

.....
(podpis dyrektora)

Załącznik nr 7

do Regulaminu organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka

HARMONOGRAM ZAJĘĆ WCZESNEGO WSPOMAGANIA

Imię i nazwisko dziecka:.....

Miejsce realizacji zajęć:

Liczba godzin:.....

Harmonogram obowiązuje od dnia do dnia

rodzaj zajęć / dzień	poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	piątek

Uzgodniono w rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka w dniu

.....

(podpis rodzica/prawnego opiekuna)

Załącznik nr 8

do Regulaminu organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka

HARMONOGRAM SPOTKAŃ ZESPOŁU WCZESNEGO WSPOMAGANIA**realizującego wczesne wspomaganie rozwoju –**
(imię i nazwisko dziecka)

Lp.	Data	Cel spotkania	Działania/ustalenia/podpisy członków
		
		
		
		
		
		
		
		

Załącznik nr 9

do Regulaminu organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka

INDYWIDUALNY PROGRAM WCZESNEGO WSPOMAGANIA na rok szkolny

Podstawa opracowanego programu:

Opinia o potrzebie wczesnego wspomaganie, nr z dnia.....
wydane przez.....

1. Nazwa programu – Indywidualny Program Wczesnego Wspomaganie

2. Przeznaczenie programu:

Program jest przeznaczony dla

Będzie realizowany w ciągu roku szkolnegow wymiarze godzin miesięcznie.

Zajęcia będą odbywały się w

3. Cele:

- rewalidacyjne:

.....
.....

- resocjalizacyjne:

.....
.....

- socjoterapeutyczne:

.....
.....

- wychowawcze:

.....
.....

4. Informacja o dziecku:

- 1) Diagnoza medyczna (*należy wskazać rodzaj dokumentów i rozpoznania będącego podstawą do organizacji wczesnego wspomaganie oraz zalecenia*):

.....
.....
.....

- 2) Diagnoza psychologiczno - pedagogiczna (*należy wskazać rodzaj dokumentów i rozpoznania oraz zalecenia*):

.....
.....
.....

3) Charakterystyka dziecka (*indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia*):

.....
.....
.....

4) Sytuacja rodzinna:

.....
.....
.....

5. Sposoby realizacji celów rozwojowych:

.....
.....
.....

6. Sposoby wspierania rodziny dziecka:

.....
.....
.....

7. Zakres koniecznej współpracy z:

1) z placówką oświatową do której uczęszcza dziecko:

.....
.....

2) z podmiotami leczniczymi:

.....
.....

3) z ośrodkami pomocy rodzinie:

.....
.....

8. Osoby uczestniczące w procesie wspomagania rozwoju:

Lp.	Imię i nazwisko członka zespołu	Specjalność członka zespołu	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			

9. Rodzaj i zakres zintegrowanych działań specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem:

.....
.....
.....
.....

10. Działania wspierające rodziców dziecka:

.....
.....
.....
.....

11. Zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami dziecka: (zalecenia dla rodziców)

.....
.....
.....
.....

12. Zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i uczniów, itp. w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym:

.....
.....
.....
.....

Podpisy członków Zespołu:

1.
2.
3.
4.

**WIELOSPECJALISTYCZNA OCENA
POZIOMU FUNKCJONOWANIA DZIECKA**

(nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym – raz po każdym okresie szkolnym)

I. Informacja o dziecku:

1. Imię i nazwisko dziecka
2. Data urodzenia

II. Okresowa wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania dziecka:

1. Które z realizowanych form i sposobów pomocy były skuteczne? W jakim zakresie?
.....
.....
2. Które z realizowanych form i sposobów pomocy były nieskuteczne? Dlaczego?
.....
.....
3. Których form lub sposobów pomocy nie realizowano? Jaka była przyczyna zaniechania?
.....
.....
4. Które spośród założonych celów udało się zrealizować?
.....
.....
5. Których celów nie udało się osiągnąć? Co było przyczyną?
.....
.....
6. Jakie metody pracy z dzieckiem Zespół ocenia jako najskuteczniejsze?
.....
.....
7. W jakim zakresie nastąpił progres w rozwoju dziecka?
.....
.....
8. W jakim zakresie nastąpił regres? Dlaczego? Co rekomenduje Zespół na dalszy etap pracy z dzieckiem?
.....
.....
9. Informacje dotyczące współpracy z rodzicami dziecka, poradnią psychologiczno–pedagogiczną, innymi instytucjami i osobami zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami
.....
.....

10. Wnioski końcowe

Na posiedzeniu w dniu Zespół dokonał oceny efektywności programu oraz poziomu funkcjonowania dziecka w okresie roku szkolnego

Ustalenia dotyczące oceny efektywności programu:

Ustalenia dotyczące modyfikacji programu (w miarę potrzeb):

Oceny dokonał Zespół w składzie:

Lp.	Imię i nazwisko członka zespołu	Specjalność członka zespołu	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			

Akceptacja dyrektora

Podpis rodziców:

.....

.....

.....